
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ตัวอย่างสำเนาข้อความ และภาพโฆษณา



THIS IMAGE IS USED FOR ADVERTISING ONLY

FACT SHEET

PROJECT NAME	: NUE NOBLE NGAMWONGWAN	TOTAL UNITS	: RESIDENTIAL 800 UNITS, COMMERCIAL 4 UNITS
LOCATION	: NGAMWONGWAN ROAD	LAND AREA	: 3-0-75 RAIS
DEVELOPER	: NOBLE DEVELOPMENT BY CONTINENTAL CITY CO., LTD.	ROOM TYPE	:
PROJECT TYPE	: FREE HOLD RESIDENTIAL CONDOMINIUM	• TYPE S (22.00 - 22.30 SQ.M.)	: 105 UNITS
CONSIST OF	: 1 RESIDENTIAL BUILDING, 1 SHOP BUILDING AND 1 CARPARK BUILDING	• TYPE A (26.00 - 26.40 SQ.M.)	: 383 UNITS
FLOOR	: 37 FLOORS	• TYPE A (30.20 - 30.40 SQ.M.)	: 173 UNITS
		• TYPE B (34.80 SQ.M.)	: 139 UNITS
		CONSTRUCTION BE COMPLETED IN DECEMBER 2022.	

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited, Office Address: 1035 NOBLE Building, Phetchaburi Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million CO-CEO: Mr. Thongchai Buranaporn and Mr. Frank Pong Kuen Leung. Project Location: Land title deed no. 10294 24945 24946 24947 24948 24949 Ngamwongwan Rd., Bang Khun, Mueang Nonthaburi (Talei Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rais. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 38 of the Condominium Act B.E. 2552 and is to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expenses, sinking fund and fee stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remarks: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



THIS IMAGE IS USED FOR ADVERTISING ONLY

FACT SHEET FACILITIES :

GROUND FLOOR

- 4 PASSENGER ELEVATORS AND 1 SERVICE ELEVATOR
- THE LOBBY
- MAIL ROOM & JURISTIC PERSON OFFICE
- SMART LOCKER
- COURTYARD CHILLING DECK
- OPEN SPACE & GARDEN
- HALF-COURT BASKETBALL
- OUTDOOR FITNESS

PARKING SPACE

- CARPARK BUILDING

6TH FLOOR

- CO-SALON SPACE
- SNACK BAR & READING POCKET
- LAUNDRY CORNER
- AUTO MASSAGE ZONE

CARPARK BUILDING ROOF FLOOR

- BBQ CORNER
- GREENERY STEPS
- PUTTING GREEN(MINI GOLF)
- JOGGING TRACK
- OUTDOOR PLAYGROUND
- BREEZY PAVILION

37TH FLOOR (WITH MEZZANINE FLOOR)

- CO-WORKING SPACE & CREATIVE STUDIO
- CO-KITCHEN SPACE
- SKY BAR & LOUNGE
- SKY THEATRE
- INFINITY EDGE POOL
- WINDY JACUZZI
- STEAM ROOM
- SUNKEN LOUNGE & POOL DECK
- ENERGY ROOM & BOXING ZONE
- TRAINING ROOM & YOGA FLY
- SPORT ROOM
- ROOF GARDEN
- MUSIC ZONE

ROOF FLOOR

- MULTIPURPOSE LAWN
- CHILLOUT DECK
- PARTY STEP LAWN

SECURITY SYSTEM

- CCTV 24 HOURS
- SECURITY SYSTEM WITH ACCESS CONTROL BY KEYCARD
- SECURITY OFFICER 24 HOURS



N Floor Plan • Ground Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Busrapan and Mr. Frank Fung Kuan Leung. Project Location: Land title deed no. 12294 24945 24946 24947 24948 24949 Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Mueang Nonthaburi (Tasat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rai. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 38 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



N Floor Plan • 2nd - 5th, 7th - 36th Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Busrapan and Mr. Frank Fung Kuan Leung. Project Location: Land title deed no. 12294 24945 24946 24947 24948 24949 Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Mueang Nonthaburi (Tasat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rai. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 38 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



North Arrow Floor Plan • 6th Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Burapaporn and Mr. Frank Fung Kuen Leung. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24946 24947 24948 24949 Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Muang Nonthaburi (Talat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rais. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 38 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



North Arrow Floor Plan • Carpark Building Roof Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Burapaporn and Mr. Frank Fung Kuen Leung. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24946 24947 24948 24949 Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Muang Nonthaburi (Talat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rais. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 38 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



N Floor Plan • 37th Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Busrapan and Mr. Frank Fung Kuen Leung. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24946 24947 24948 24949. Ngamwongwan Rd., Bang Khun, Mueang Nonthaburi (Talat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-72 Rats. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 39 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



N Floor Plan • Roof Floor

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited. Office Address: 1035 NOBLE Building, Ploenchit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 3,000 million. CEO: Mr. Thongchai Busrapan and Mr. Frank Fung Kuen Leung. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24946 24947 24948 24949. Ngamwongwan Rd., Bang Khun, Mueang Nonthaburi (Talat Khwan), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3-0-72 Rats. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 39 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



Unit Plan • S20, S21 : 22.00 m² (2nd - 36th Floor)

• S22 : 23.30 m² (2nd - 36th Floor)



Unit Plan • A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12*, A12X* : 26.00 m² (2nd - 36th Floor)

* Unit A12 and A12X are not available on 6th floor

• A1, A4 : 26.40 m² (2nd - 36th Floor)

Nue Noble Ngamwongwan Condominium Project Owned and operated by Commercial City Company Limited, Office Address: 1035 NOBLE Building, Phrasit Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Registered and paid-up capital: THB 1,000 million (100,000,000 Baht). My Frank Living Living. Project Location: Land use code no. 12254 25045 25046 25047 25048 25049. Ngamwongwan Rd., Bang Khen, Mueang Nonthaburi (Taller Khwaeng), Nonthaburi 11000. Project's land area: Approximately 3.0-75 Rabi. The Project is a residential condominium consisting of 402 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 19-101. Construction started in December 2021 and to be completed in December 2022. The registration of this condominium will be processed once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, service fee and etc. stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Structural change for commercial use only.



Unit Plan • A16*, A17, A18, A19 : 30.20 m² (2nd - 36th Floor)

* Unit A16 is not available on 6th floor

• A15 : 30.40 m² (2nd - 5th, 7th - 36th Floor)



Unit Plan • B2, B3, B14*, B23 : 34.80 m² (2nd - 36th Floor)

* Unit B14 is not available on 6th floor



Nue Noble Ngaiwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited, Office Address: 1035 NOBLE Building, Phetchaburi Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330. Registered and paid-up capital: THB 5,000 million. CO-CEO: Mr. Thongchai Budsripin and Mr. Frank Pong Kuan Long. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24916 24947 24948 24949 Ngaiwongwan Rd., Bang Khen, Mueang Nonthaburi (Tale Khwan), Nonthaburi 11009. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rai. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 58 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.



Nue Noble Ngaiwongwan Condominium Project: Owned and operated by Continental City Company Limited, Office Address: 1035 NOBLE Building, Phetchaburi Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10332. Registered and paid-up capital: THB 5,000 million. CO-CEO: Mr. Thongchai Budsripin and Mr. Frank Pong Kuan Long. Project Location: Land title deed no. 12284 24945 24916 24947 24948 24949 Ngaiwongwan Rd., Bang Khen, Mueang Nonthaburi (Tale Khwan), Nonthaburi 11009. Project's land area: Approximately 3-0-75 Rai. The Project is a residential condominium, 37 stories, 800 residential units, a commercial building, 4 commercial units, and 1 carpark building. Currently, the project has financial support and obligation. The Project obtained the Notice of Building Construction, Modification or Demolition under section 58 ter. Construction started in September 2020 and to be completed in December 2022. The registration of the condominium will be proceeded once the construction is completed. The purchaser must fully pay any payments under Agreement for Sale and Purchase of Condominium including common property expense, sinking fund and tax stipulated by the project owner or in accordance with the regulation of the Condominium Juristic Person. Remark: Reserve the right to change all information without prior notice. Simulated image for commercial use only.

ตัวอย่างสัญญาซื้อ-ขาย ห้องชุด

สัญญาเลขที่ C106900499

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง บริษัท ดอนเดิเนล ซิสส์ จำกัด ผู้กรรมการสิทธิที่ดิน และอาคาร ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-251-9955 โดย นางสาว - หรือ นาม - หรือ นางสาว - ผู้มอบอำนาจให้กระทำการแทนตนเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่ 17 ธันวาคม 2562 ชื่ออาคารชุด นิว โนเบิล จำนวนกว่า 310 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินของนางจอนันต์วันรุ่งเรืองมนตรี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย	อายุ	ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่	หมู่ที่ - ต.รอก/แขวง	
ถนน - ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์		

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ส่วนรองของผู้เช่า

1.1. ผู้เช่ารับรองว่า ผู้เช่าเป็นผู้กรรมการสิทธิที่ดินซึ่งเป็นเจ้าของอาคารชุดตามโฉนดที่ดินเลขที่ 12284 24945 24946 24947 24948 24949 24950 24951 24952 24953 24954 24955 24956 24957 24958 24959 24960 24961 24962 24963 24964 24965 24966 24967 24968 24969 24970 24971 24972 24973 24974 24975 24976 24977 24978 24979 24980 24981 24982 24983 24984 24985 24986 24987 24988 24989 24990 24991 24992 24993 24994 24995 24996 24997 24998 24999 25000 25001 25002 25003 25004 25005 25006 25007 25008 25009 25010 25011 25012 25013 25014 25015 25016 25017 25018 25019 25020 25021 25022 25023 25024 25025 25026 25027 25028 25029 25030 25031 25032 25033 25034 25035 25036 25037 25038 25039 25040 25041 25042 25043 25044 25045 25046 25047 25048 25049 25050 25051 25052 25053 25054 25055 25056 25057 25058 25059 25060 25061 25062 25063 25064 25065 25066 25067 25068 25069 25070 25071 25072 25073 25074 25075 25076 25077 25078 25079 25080 25081 25082 25083 25084 25085 25086 25087 25088 25089 25090 25091 25092 25093 25094 25095 25096 25097 25098 25099 25100 25101 25102 25103 25104 25105 25106 25107 25108 25109 25110 25111 25112 25113 25114 25115 25116 25117 25118 25119 25120 25121 25122 25123 25124 25125 25126 25127 25128 25129 25130 25131 25132 25133 25134 25135 25136 25137 25138 25139 25140 25141 25142 25143 25144 25145 25146 25147 25148 25149 25150 25151 25152 25153 25154 25155 25156 25157 25158 25159 25160 25161 25162 25163 25164 25165 25166 25167 25168 25169 25170 25171 25172 25173 25174 25175 25176 25177 25178 25179 25180 25181 25182 25183 25184 25185 25186 25187 25188 25189 25190 25191 25192 25193 25194 25195 25196 25197 25198 25199 25200 25201 25202 25203 25204 25205 25206 25207 25208 25209 25210 25211 25212 25213 25214 25215 25216 25217 25218 25219 25220 25221 25222 25223 25224 25225 25226 25227 25228 25229 25230 25231 25232 25233 25234 25235 25236 25237 25238 25239 25240 25241 25242 25243 25244 25245 25246 25247 25248 25249 25250 25251 25252 25253 25254 25255 25256 25257 25258 25259 25260 25261 25262 25263 25264 25265 25266 25267 25268 25269 25270 25271 25272 25273 25274 25275 25276 25277 25278 25279 25280 25281 25282 25283 25284 25285 25286 25287 25288 25289 25290 25291 25292 25293 25294 25295 25296 25297 25298 25299 25300 25301 25302 25303 25304 25305 25306 25307 25308 25309 25310 25311 25312 25313 25314 25315 25316 25317 25318 25319 25320 25321 25322 25323 25324 25325 25326 25327 25328 25329 25330 25331 25332 25333 25334 25335 25336 25337 25338 25339 25340 25341 25342 25343 25344 25345 25346 25347 25348 25349 25350 25351 25352 25353 25354 25355 25356 25357 25358 25359 25360 25361 25362 25363 25364 25365 25366 25367 25368 25369 25370 25371 25372 25373 25374 25375 25376 25377 25378 25379 25380 25381 25382 25383 25384 25385 25386 25387 25388 25389 25390 25391 25392 25393 25394 25395 25396 25397 25398 25399 25400 25401 25402 25403 25404 25405 25406 25407 25408 25409 25410 25411 25412 25413 25414 25415 25416 25417 25418 25419 25420 25421 25422 25423 25424 25425 25426 25427 25428 25429 25430 25431 25432 25433 25434 25435 25436 25437 25438 25439 25440 25441 25442 25443 25444 25445 25446 25447 25448 25449 25450 25451 25452 25453 25454 25455 25456 25457 25458 25459 25460 25461 25462 25463 25464 25465 25466 25467 25468 25469 25470 25471 25472 25473 25474 25475 25476 25477 25478 25479 25480 25481 25482 25483 25484 25485 25486 25487 25488 25489 25490 25491 25492 25493 25494 25495 25496 25497 25498 25499 25500 25501 25502 25503 25504 25505 25506 25507 25508 25509 25510 25511 25512 25513 25514 25515 25516 25517 25518 25519 25520 25521 25522 25523 25524 25525 25526 25527 25528 25529 25530 25531 25532 25533 25534 25535 25536 25537 25538 25539 25540 25541 25542 25543 25544 25545 25546 25547 25548 25549 25550 25551 25552 25553 25554 25555 25556 25557 25558 25559 25560 25561 25562 25563 25564 25565 25566 25567 25568 25569 25570 25571 25572 25573 25574 25575 25576 25577 25578 25579 25580 25581 25582 25583 25584 25585 25586 25587 25588 25589 25590 25591 25592 25593 25594 25595 25596 25597 25598 25599 25600 25601 25602 25603 25604 25605 25606 25607 25608 25609 25610 25611 25612 25613 25614 25615 25616 25617 25618 25619 25620 25621 25622 25623 25624 25625 25626 25627 25628 25629 25630 25631 25632 25633 25634 25635 25636 25637 25638 25639 25640 25641 25642 25643 25644 25645 25646 25647 25648 25649 25650 25651 25652 25653 25654 25655 25656 25657 25658 25659 25660 25661 25662 25663 25664 25665 25666 25667 25668 25669 25670 25671 25672 25673 25674 25675 25676 25677 25678 25679 25680 25681 25682 25683 25684 25685 25686 25687 25688 25689 25690 25691 25692 25693 25694 25695 25696 25697 25698 25699 25700 25701 25702 25703 25704 25705 25706 25707 25708 25709 25710 25711 25712 25713 25714 25715 25716 25717 25718 25719 25720 25721 25722 25723 25724 25725 25726 25727 25728 25729 25730 25731 25732 25733 25734 25735 25736 25737 25738 25739 25740 25741 25742 25743 25744 25745 25746 25747 25748 25749 25750 25751 25752 25753 25754 25755 25756 25757 25758 25759 25760 25761 25762 25763 25764 25765 25766 25767 25768 25769 25770 25771 25772 25773 25774 25775 25776 25777 25778 25779 25780 25781 25782 25783 25784 25785 25786 25787 25788 25789 25790 25791 25792 25793 25794 25795 25796 25797 25798 25799 25800 25801 25802 25803 25804 25805 25806 25807 25808 25809 25810 25811 25812 25813 25814 25815 25816 25817 25818 25819 25820 25821 25822 25823 25824 25825 25826 25827 25828 25829 25830 25831 25832 25833 25834 25835 25836 25837 25838 25839 25840 25841 25842 25843 25844 25845 25846 25847 25848 25849 25850 25851 25852 25853 25854 25855 25856 25857 25858 25859 25860 25861 25862 25863 25864 25865 25866 25867 25868 25869 25870 25871 25872 25873 25874 25875 25876 25877 25878 25879 25880 25881 25882 25883 25884 25885 25886 25887 25888 25889 25890 25891 25892 25893 25894 25895 25896 25897 25898 25899 25900 25901 25902 25903 25904 25905 25906 25907 25908 25909 25910 25911 25912 25913 25914 25915 25916 25917 25918 25919 25920 25921 25922 25923 25924 25925 25926 25927 25928 25929 25930 25931 25932 25933 25934 25935 25936 25937 25938 25939 25940 25941 25942 25943 25944 25945 25946 25947 25948 25949 25950 25951 25952 25953 25954 25955 25956 25957 25958 25959 25960 25961 25962 25963 25964 25965 25966 25967 25968 25969 25970 25971 25972 25973 25974 25975 25976 25977 25978 25979 25980 25981 25982 25983 25984 25985 25986 25987 25988 25989 25990 25991 25992 25993 25994 25995 25996 25997 25998 25999 26000 26001 26002 26003 26004 26005 26006 26007 26008 26009 26010 26011 26012 26013 26014 26015 26016 26017 26018 26019 26020 26021 26022 26023 26024 26025 26026 26027 26028 26029 26030 26031 26032 26033 26034 26035 26036 26037 26038 26039 26040 26041 26042 26043 26044 26045 26046 26047 26048 26049 26050 26051 26052 26053 26054 26055 26056 26057 26058 26059 26060 26061 26062 26063 26064 26065 26066 26067 26068 26069 26070 26071 26072 26073 26074 26075 26076 26077 26078 26079 26080 26081 26082 26083 26084 26085 26086 26087 26088 26089 26090 26091 26092 26093 26094 26095 26096 26097 26098 26099 26100 26101 26102 26103 26104 26105 26106 26107 26108 26109 26110 26111 26112 26113 26114 26115 26116 26117 26118 26119 26120 26121 26122 26123 26124 26125 26126 26127 26128 26129 26130 26131 26132 26133 26134 26135 26136 26137 26138 26139 26140 26141 26142 26143 26144 26145 26146 26147 26148 26149 26150 26151 26152 26153 26154 26155 26156 26157 26158 26159 26160 26161 26162 26163 26164 26165 26166 26167 26168 26169 26170 26171 26172 26173 26174 26175 26176 26177 26178 26179 26180 26181 26182 26183 26184 26185 26186 26187 26188 26189 26190 26191 26192 26193 26194 26195 26196 26197 26198 26199 26200 26201 26202 26203 26204 26205 26206 26207 26208 26209 26210 26211 26212 26213 26214 26215 26216 26217 26218 26219 26220 26221 26222 26223 26224 26225 26226 26227 26228 26229 26230 26231 26232 26233 26234 26235 26236 26237 26238 26239 26240 26241 26242 26243 26244 26245 26246 26247 26248 26249 26250 26251 26252 26253 26254 26255 26256 26257 26258 26259 26260 26261 26262 26263 26264 26265 26266 26267 26268 26269 26270 26271 26272 26273 26274 26275 26276 26277 26278 26279 26280 26281 26282 26283 26284 26285 26286 26287 26288 26289 26290 26291 26292 26293 26294 26295 26296 26297 26298 26299 26300 26301 26302 26303 26304 26305 26306 26307 26308 26309 26310 26311 26312 26313 26314 26315 26316 26317 26318 26319 26320 26321 26322 26323 26324 26325 26326 26327 26328 26329 26330 26331 26332 26333 26334 26335 26336 26337 26338 26339 26340 26341 26342 26343 26344 26345 26346 26347 26348 26349 26350 26351 26352 26353 26354 26355 26356 26357 26358 26359 26360 26361 26362 26363 26364 26365 26366 26367 26368 26369 26370 26371 26372 26373 26374 26375 26376 26377 26378 26379 26380 26381 26382 26383 26384 26385 26386 26387 26388 26389 26390 26391 26392 26393 26394 26395 26396 26397 26398 26399 26400 26401 26402 26403 26404 26405 26406 26407 26408 26409 26410 26411 26412 26413 26414 26415 26416 26417 26418 26419 26420 26421 26422 26423 26424 26425 26426 26427 26428 26429 26430 26431 26432 26433 26434 26435 26436 26437 26438 26439 26440 26441 26442 26443 26444 26445 26446 26447 26448 26449 26450 26451 26452 26453 26454 26455 26456 26457 26458 26459 26460 26461 26462 26463 26464 26465 26466 26467 26468 26469 26470 26471 26472 26473 26474 26475 26476 26477 26478 26479 26480 26481 26482 26483 26484 26485 26486 26487 26488 26489 26490 26491 26492 26493 26494 26495 26496 26497 26498 26499 26500 26501 26502 26503 26504 26505 26506 26507 26508 26509 26510 26511 26512 26513 26514 26515 26516 26517 26518 26519 26520 26521 26522 26523 26524 26525 26526 26527 26528 26529 26530 26531 26532 26533 26534 26535 26536 26537 26538 26539 26540 26541 26542 26543 26544 26545 26546 26547 26548 26549 26550 26551 26552 26553 26554 26555 26556 26557 26558 26559 26560 26561 26562 26563 26564 26565 26566 26567 26568 26569 26570 26571 26572 26573 26574 26575 26576 26577 26578 26579 26580 26581 26582 26583 26584 26585 26586 26587 26588 26589 26590 26591 26592 26593 26594 26595 26596 26597 26598 26599 26600 26601 26602 26603 26604 26605 26606 26607 26608 26609 26610 26611 26612 26613 26614 26615 26616 26617 26618 26619 26620 26621 26622 26623 26624 26625 26626 26627 26628 26629 26630 26631 26632 26633 26634 26635 26636 26637 26638 26639 26640 26641 26642 26643 26644 26645 26646 26647 26648 26649 26650 26651 26652 26653 26654 26655 26656 26657 26658 26659 26660 26661 26662 26663 26664 26665 26666 26667 26668 26669 26670 26671 26672 26673 26674 26675 26676 26677 26678 26679 26680 26681 26682 26683 26684 26685 26686 26687 26688 26689 26690 26691 26692 26693 26694 26695 26696 26697 26698 26699 26700 26701 26702 26703 26704 26705 26706 26707 26708 26709 26710 26711 26712 26713 26714 26715 26716 26717 26718 26719 26720 26721 26722 26723 26724 26725 26726 26727 26728 26729 26730 26731 26732 26733 26734 26735 26736 26737 26738 26739 26740 26741 26742 26743 26744 26745 26746 26747 26748 26749 26750 26751 26752 26753 26754 26755 26756 26757 26758 26759 26760 26761 26762 26763 26764 26765 26766 26767 26768 26769 26770 26771 26772 26773 26774 26775 26776 26777 26778 26779 26780 26781 26782 26783 26784 26785 26786 26787 26788 26789 26790 26791 26792 26793 26794 26795 26796 26797 26798 26799 26800 26801 26802 26803 26804 26805 26806 26807 26808 26809 26810 26811 26812 26813 26814 26815 26816 26817 26818 26819 26820 26821 26822 26823 26824 26825 26826 26827 26828 26829 26830 26831 26832 26833 26834 26835 26836 26837 26838 26839 26840 26841 26842 26843 26844 26845 26846 26847 26848 26849 26850 26851 26852 26853 26854 26855 26856 26857 26858 26859 26860 26861 26862 26863 26864 26865 26866 26867 26868 26869 2

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาให้ไว้ข้อความในสัญญา
บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอด
แล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	ผู้จะขาย	ผู้จะขาย
		บริษัท คอนเด็นดัล ชีส์ จำกัด	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	พยาน	พยาน

บันทึกข้อตกลงเพื่อการชำระเงิน
โครงการ บัว โนเบิล งานางสวน

พ.ที่เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ "บันทึกนี้" ทำขึ้นระหว่าง บริษัท คอนเด็นดัล ชีส์ จำกัด โดย นางสาว
หรือ นางสาว
อำนาจไพเราะทำการแทนคนหนึ่งซึ่งมอบอำนาจฉบับเลขที่ 17 ธันวาคม 2562 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1035
อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปบันทึกนี้จะเรียกว่า "ผู้จะขาย"
ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย	อายุ	ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่	หมู่ที่ - ตรอก/ซอย	
ถนน - ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์		

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่คู่สัญญาได้ตกลงจะซื้อขายทองคำสัญญาจะขายทองคำสัญญาจะซื้อทองคำในโครงการ "บัว โนเบิล
งานางสวน" ตามสัญญาเลขที่ C106900499 ลงวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะ
เรียกว่า "สัญญาจะซื้อขาย" ไปแล้วนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำบันทึกนี้ โดยมีสาระสำคัญ
ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ผู้จะซื้อได้คิดปิดชำระเงินงวดงวดใดตามข้อ 4 ของสัญญาจะซื้อขาย การชำระเงินค่า
ทองคำสัญญาจะซื้อจะชำระโดยเงินสด นอกจากราคาผู้จะซื้อจะชำระได้ ณ วันที่ชำระของคู่จะขายตามสัญญาจะซื้อ
จะขายแล้ว ผู้จะซื้อสามารถชำระผ่านธนาคารโดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงินที่ผู้จะขายกำหนดขึ้นได้

การชำระเงินค่าทองคำสัญญาจะซื้อหรือต่อมูลค่าสัญญาจะซื้อจะชำระให้ถือว่าไม่สมบูรณ์

2. การชำระเงินค่าทองคำสัญญาจะซื้อจะขายด้วยเช็ค ผู้จะขายจะออกหลักฐานการชำระเงินให้แก่ผู้
จะซื้อเมื่อผู้จะขายสามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คแล้วเท่านั้น

การชำระเงินค่าทองคำงวดสุดท้ายตามข้อ 4.2.2 ของสัญญาจะซื้อขาย ผู้จะซื้อตกลงจะชำระเป็น
เงินสดเมื่อผู้จะซื้อส่งมอบทองคำให้แก่ผู้จะขายแล้วเท่านั้น

3. กรณีผู้จะซื้อเป็นบุคคลต่างหากหรือนิติบุคคลต่างหาก เพื่อประโยชน์ในการโอนกรรมสิทธิ์ทองคำตาม
สัญญาจะซื้อขาย ผู้จะซื้อตกลงจะชำระเงินค่าทองคำสัญญาจะซื้อจะขาย ด้วยวิธีการและตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกรมการทะเบียนบัญชีได้ 1 วิธีการเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทยโดยตลอดหน่วยงาน
อื่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ประกาศหรือกำหนดขึ้นไว้ ซึ่งผู้จะซื้อหรือผู้จะขายและเข้าใจวิธีการและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็น
อย่างดีแล้ว และผู้จะซื้อตกลงว่าหากผู้จะซื้อไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ทองคำสัญญาจะซื้อขายได้ อัน
เนื่องจากการที่ได้ปฏิบัติตามวิธีการหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกรมการทะเบียนบัญชีกำหนดหรือประกาศ
ขึ้น ผู้จะซื้อตกลงจะไม่ถือว่าตนผิดสัญญาเป็นเหตุได้แต่ผู้จะซื้อจะขอชดเชยระยะเวลาที่ผู้จะซื้อมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม
สัญญาจะซื้อขาย

อนึ่งการชำระเงินค่าทองคำงวดสุดท้ายลงเงินตราต่างประเทศ เมื่อแลกเปลี่ยนเงินบาทแล้ว หากจำนวนเงิน
ดังกล่าวน้อยกว่าจำนวนเงินบาทที่ผู้จะซื้อต้องชำระตาม สัญญาจะซื้อขาย ผู้จะซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงิน
ส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน นอกจากนี้ผู้จะซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าทองคำงวด
และผู้จะซื้อ

4. ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าครอบครองทองคำสัญญาจะซื้อจะขายเมื่อผู้จะซื้อได้ชำระเงินค่าทองคำ
ตามสัญญาจะซื้อขายให้แก่ผู้จะขายครบถ้วนแล้วรับโอนกรรมสิทธิ์ทองคำจากคู่จะขายแล้วเท่านั้น

10. ผู้ลงชื่อรับรองว่า ในการซื้อ ห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขายผู้ซื้อได้รับกำหนดในการใช้ห้องชุดที่แนบมาแนบอย่างใด
11. ผู้ลงชื่อยอมรับและตกลงว่าความรับผิดชอบที่จะขายในความสามารถของของอาคารชุดหรือห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขายนั้นได้รับตามนี้ดังมี
- 11.1. กรณีที่เป็นโครงสร้างของอาคาร หมายถึง เสาเข็ม, ฐานราก, เสา, คาน, พื้นคอนกรีต และโครงสร้างเหล็ก (ถ้ามี) ผู้จะขายจะรับประกันเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันจดทะเบียนอาคารชุด
- 11.2. กรณีส่วนความอื่นนอกจากกรณีตาม 11.1 ผู้จะขายจะรับประกันเป็นเวลา 2 ปี นับจากรับจดทะเบียนอาคารชุด
- 11.3. กรณี วัสดุผนังหลังคา, ลิฟท์, ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด (ไม่รวมดวงโคม, สวิตช์เปิด-ปิด, ปลั๊กไฟ) ระบบประปาภายในห้องชุด (ไม่รวมสุขภัณฑ์, ชักโครก, สายชำระ,ฝักบัว,อ่างล้างหน้า,อ่างอาบน้ำ(ถ้ามี), ท่อระบายน้ำ(ถ้ามี)) และระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด ผู้จะขายจะรับประกันเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากรับจดทะเบียนอาคารชุด

11.4. กรณีที่เป็นงานสถาปัตยกรรม หมายถึง มงกุฎฉัตร ขลุ่ยปี่พาทย์, ขลุ่ยฝรั่ง, ขลุ่ยพื้น, ผิง, ผิงพาดม, เครื่องดนตรีอย่างอื่น, วัสดุตกแต่งหน้าอาคาร, สิ่งภายในและภายนอกอาคาร(ชุด)/ข้อพูด ส่งขายจะรับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันจดทะเบียนอาคาร

11.5. กระแสน้ำ ๆ ได้แก่ ชุดวงโยธวาทิต, สหกรณ์ดนตรี, นักร้อง, สายซอระนาด, พิณมโหรี, ล้วนเล่นกันอยู่ด้วยกัน และจะมาร่วมกันเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันจัดระเบียบอาคารชุด

11.6. ผู้ขายจะรับประกันความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องที่เกิดจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์และ/หรือวิธีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ขายเท่านั้น

11.7. ผู้ขายจะทำการซ่อมแซมตามสภาพความเสียหายก่อน
เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ทั้งที่อยู่ในดุลพินิจของผู้ขาย
หากซ่อมแซมไม่ได้จึงจะทำการ

11.8. ผู้ขายจะทำการซ่อมแซมเฉพาะจุดที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ขายเท่านั้น

11.9. การรับผิดชอบในความปลอดภัยของข้อมูลจะขึ้นอยู่กับความถี่ของการเข้าถึงข้อมูล

11.9.1. จากการศึกษา คัดแปลง คัดเติม หรือปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มแบบหรือชุดซึ่งกระทำโดยผู้จะซื้อหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ไปว่าจะกระทำเองหรือยินยอมให้บุคคลอื่นกระทำก็ตาม

11.9.2. การเสื่อมสภาพตามปกติอันเนื่องมาจากการใช้งาน หรือจากการใช้งานผิดปกติ

11.9.3. เกิดจากเหตุสุจริตใจ ๆ ส่วนมิใช่ความผิดของผู้จะขาย

11.9.4. เกิดจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ

11.9.5. จากการยกเลิกงานก่อสร้างบางส่วนหรือยกเลิกการประมูลบางส่วนโดยผู้จ้างซื้อ
เปลี่ยนไปจากมาตรฐานของผู้จ้าง

11.9.6. ความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องแก่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพย์สิน
ที่ใช้เป็นเครื่องมือก่อสร้างและ/หรือติดตั้งและ/หรือบำบัดน้ำไว้ในอาคารหรือห้องชุด

12. กรณีผู้แจ้งข้อร้องเรียนต้องการโอนสิทธิตามข้อ 4.5 ของสัญญาจะซื้อจะขาย ผู้จะซื้อทรัพย์สินทราบและตกลงปฏิบัติ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

12.1. เจาะที่จะต้อง ไปเป็นผู้ดัดแปรไปตามสัญญาจะซื้อขายวงดัดใด หรือคนใดโอนกรรมสิทธิ์หรือหลุดตามสัญญาจะซื้อขายหรือดัดสัญญาจะซื้อขายตามกฏการค้าบันทึกออกสารขึ้นใดๆ ขอแบ่งข้อใดต่อไปนี้ซึ่งข้อที่หากมีจะขาย อันที่ว่าการกระจะซื้อและขายหรือหลุดตามสัญญาจะซื้อขาย และ

5. ภายใต้งานกับสำนักงานและจดทะเบียนสมาคมหรือมูลนิธิหรือชุมชนสงเคราะห์ กลุ่มคนในศาสนาหรือชาติหรือศาสนา 4.21 ของสัญญาจะขอเข้าเป็นอาสาสมัครในโครงการพัฒนาโครงการนี้ การจดทะเบียนในกรณีนี้จะเป็นไปอย่างอิสระโดยไม่มีการบังคับให้ต้องเป็นอาสาสมัครที่มีคุณสมบัติเฉพาะของงานที่จะรับไปปฏิบัติ โดยจะต้องทำในระยะเวลา 30 วัน และในกรณีดังกล่าวสัญญาจะให้อำนาจให้ที่จะยื่นข้อกล่าวหาต่อศาลในกรณีที่มีการละเมิดหรือเป็นไปในทางผิดไปจากเจตนาของอาสาสมัครหรืออาสาสมัครผู้จดทะเบียนในกรณีที่มีการละเมิดสัญญาจะขอเข้าเป็นอาสาสมัคร

[illegible]

7. กรณีผู้จัดงานส่งหนังสือแจ้งกำหนดวันจัดงานโดยผิดนัดหรือผู้จัดงานหรือตัวแทนเข้าในวันที่ไม่ได้แจ้งชื่อแขกจะดำเนินการจะมีบท โอบกกรรมสิทธิฟ้องผู้จัดงานกำหนดวันงานหรือไม่

[illegible]

9. เพื่อความจำเป็น, เหมาะสม และประโยชน์ของการดำเนินการตามสัญญาจะซื้อจะขาย รวมถึงการปฏิบัติตามภาระเป็น ข้อบังคับ ของทางราชการ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบแปลนและแผนผังอาคาร หรืออาคารชุดและห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, แบบแปลนอาคารชุดหรือแบบแปลนของอาคารชุดและห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, จำนวนอาคารชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, จำนวนห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, เนื้อที่และแผนผังของอาคารชุดและห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, แผนผังที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ติดอยู่บริเวณที่ดินที่จะใช้สร้างโครงการอาคารชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, ห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย, วิธีการคำนวณมูลค่าตามสัญญาจะซื้อจะขาย, ทรัพย์สินส่วนบุคคลตามสัญญาจะซื้อจะขาย, ทรัพย์สินส่วนบุคคลตามสัญญาจะซื้อจะขายรวมทั้งภาระหนี้ต่าง ๆ ของโครงการอาคารชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย และที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการขายการโฆษณา รวมทั้งการตราเอกสารอื่นใด ๆ ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทางสำนักงานปฎิบัติการจดทะเบียนการค้า หรือติดชดเชยของอยู่จะขายตามสัญญาจะซื้อจะขายแต่อย่างใด และโดยที่ผู้จดทะเบียนนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อสัญญาจะซื้อจะขาย รวมทั้งบทที่ ๓ ตลอดจนบรรดาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจะซื้อจะขายของชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย

[illegible]

สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว

สัญญาซื้อขายพืชพรรณ และระบบรดน้ำอัตโนมัติ (ค่าพรรณไม้)

โครงการ นิวโนเบิล จามวงศ์วาน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายพืชพรรณ สำหรับโครงการ นิวโนเบิล จามวงศ์วาน ตั้งอยู่ที่ถนนงามวงศ์วาน ตำบล บางเขน อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น 3,933,280.25 บาท(สามล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 7

ข้อ 2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

2.1 ชำระเงินล่วงหน้า ไม่มี

2.2 เมื่อดำเนินการส่งพืชพรรณแล้วเสร็จในแต่ละงวด ผู้ขายจะต้องยื่นหนังสือขอเบิกค่างวดสำหรับพืชพรรณที่ได้ส่งแล้วเสร็จต่อตัวแทนผู้ซื้อ จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบและพิจารณาภายใน 7 วัน โดยผู้ซื้อจะชำระเงินค่างวดให้ผู้ขายภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงินค่างวดที่ถูกต้องจากตัวแทนผู้ซื้อ โดยแต่ละงวดมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 งานซื้อขายพรรณพืช

ชำระตามความคืบหน้าของงานเดือนละหนึ่งครั้งโดย คิดคำนวณตามปริมาณงานที่ผู้ขายส่งพืชพรรณเสร็จในแต่ละรอบ 1 เดือน โดยผู้ซื้อจะชำระเงินให้ผู้ขายภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ขายทำเรื่องขอตั้งเบิกและ โครงการตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จ

2.3 ในการเบิกเงินแต่ละงวดงานเมื่อสรุปจำนวนเงินของผลงานที่ปรากฏแล้ว ให้คำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายชำระจริงโดยหักลบเงินบางส่วนดังนี้

2.3.1 หักเงินค้ำประกันผลงาน (RETENTION) เพื่อทำประกันผลงานจำนวน 5% (ร้อยละห้า) ของงวดนั้นและจะคืนให้แก่ผู้ขายภายใน 6 เดือนหลังจากการส่งมอบงานบริบูรณ์ (ตามข้อ 3.2)

ข้อ 3 ขอบเขตของงานซื้อขายพรรณพืชปรากฏตามข้อ 5. ซึ่งได้แก่งาน

3.1 งานซื้อขายพรรณพืช

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-002
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.		Building A		CCTV / กล้องวงจรปิด	
Equipment : CCTV		Location : ห้องควบคุม		Time taken	
P.M. Code : CCTV	Done By : สชวัญ	Done By : สชวัญ	Done By : สชวัญ		
Assigned By :	Date :	Date :	Date :		
DESCRIPTION		PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจเช็ค					
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		M/Q	N		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตู้ควบคุมและสายเคเบิล		M/Q	N		
Monitor-01 / NVR-01			N		
Monitor-02 / NVR-02			N		
Monitor-03 / NVR-03			N		
Monitor-04 / NVR-04			N		
Monitor-05 / NVR-05		M/Q	N		
Monitor-06 / NVR-06			N		
ตรวจสอบและปรับตั้งความคมชัดของภาพ		M/Q	N		
ตรวจสอบการทำงานของระบบบันทึกและบันทึกภาพ		M/Q	N		
ตรวจสอบการบันทึกและลบภาพอัตโนมัติ และการบันทึกภาพ ช่องสัญญาณอื่น		M/Q	N		
บันทึกและทำความสะอาดตู้ควบคุมและสายเคเบิล		H	N		
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุมและสายเคเบิล					
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ	Signature / ลงชื่อ
Date / วันที่	Date / วันที่
Time / เวลา	Time / เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , (Normal , 1 Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , 0 ปกติ , 1 ไม่ปกติ

Division	BCS
Code	-
Date	

BARRIER GATE SYSTEM CHECK LIST

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไม้กั้น

Week / Month / Year **5** / **3** / **66** อาคาร / บริเวณทีมงานสวน

สถานที่/Location ทางออกถนนจอด CUSTOMER

Description / รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ
เช็คจากระบบจุดตรวจหรือต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คปุ่มกด ขึ้น - ลง กลองควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คตัวล็อกไม้กั้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คระบบไม้กั้น เวลาเปิด - ปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คการทำงานของ Loop	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็ค Photo Sensor + Power 12v	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คกล้อง Control ฟ้าฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คหัวอ่าน Bluetooth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็ค DVR + กล้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คการทำงานของ Motor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คกล้อง Control (WG)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คกล้องอ่านทะเบียน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คการทำงานของหัวอ่านบัตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คไฟจราจร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็คหัวอ่าน EM100T การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Checked By / ตรวจสอบโดย สชวัญ		
Date / วันที่ 5/3/66		
Time / เวลา 13.00		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ	Signature / ลงชื่อ
Date / วันที่	Date / วันที่
Time / เวลา	Time / เวลา

Sup. / หัวหน้าช่าง Signature/ลงชื่อ

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ตั้ง / Location : วัดบ้านดอน

FM-ENG-PS-D11

Preventive Maintenance Checklist

Building	อาคาร
----------	-------

Air Conditioning (Split Type)

[illegible]

REMARK : Month =

Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Acknowledged by / รับทราบโดย
Signature/ลายเซ็น Tech./ช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง

Acknowledged by / รับทราบโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)

Done By / ดำเนินการโดย
Signature/ลายเซ็น (Tech. /ช่าง)

REMARK
M = Monthly[illegible]

100

1000

* Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal ✗ Abnormal / not

อาคาร / Building : ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location : ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ

Dry Type Transformer		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>TR2</u>				สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ</u>							
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
รายการตรวจเช็ค / Monthly Check													
1	ตรวจสอบเครื่องหมายและสัญลักษณ์บนฉนวน / Visual check for any signs of burn marks, oxidation, abnormal hissing sound & smell			N									
2	ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิของตัวแปลงอุณหภูมิของชุดควบคุมอุณหภูมิของหม้อแปลง / Check and record temperature in transformer from Temperature controller			N									
3	อุณหภูมิขดลวดในขดลวดเฟส A / Temperature in coil Phase A <u>60</u> °C. Maximum Temperature <u>128</u> °C			N									
4	อุณหภูมิขดลวดในขดลวดเฟส B / Temperature in coil Phase B <u>64</u> °C. Maximum Temperature <u>130</u> °C			N									
5	อุณหภูมิขดลวดในขดลวดเฟส C / Temperature in coil Phase C <u>60</u> °C. Maximum Temperature <u>128</u> °C			N									
6	บันทึกค่าอุณหภูมิภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า / Record temperature in transformer room <u>-</u> °C			-									
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนด้วยมือ / Check ventilation fan by manual mode			N									
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าต่ำสุด / Record low voltage <u>-</u> / <u>-</u> Volt.			-									
9	ตรวจสอบการกักกันความชื้นและความร้อนของหม้อแปลงและหม้อแปลง / Visual check and ensure housing and base in properly secured			N									
10	ตรวจสอบเสียงของหม้อแปลงในขณะใช้งานว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่ / Check operating sound			N									
11	ตรวจสอบการสั่นของตัวหม้อแปลงในขณะทำงาน / Check vibration			N									
12	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ / Check all indication lamps			N									
13	ทำความสะอาดตู้หม้อแปลง / Clean ensure housing			N									

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager	
--	--

FM-ENG-PE-011

อาคาร / Building : ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location : ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>TR2</u>				สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ</u>							
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
รายการตรวจเช็ค / Monthly Check													
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve			N									
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม / Check working of control system			N									
3	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse & protection device			N									
4	ทดสอบการทำงานของรีเลย์ไร้สัมผัส / Test operating function from floatless relay			N									
5	ตรวจสอบสภาพแมคคาณิคของซีลหรือซีล / Check mechanical seal or packing seal			N									
6	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve			N									
7	ขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าให้แน่น / Tightening of all electrical connection			N									
8	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories			N									
9	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current <u>-</u> / <u>-</u> Amp.			N									
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>240</u> / <u>240</u> / <u>240</u> Volts			N									
11	ทดสอบการทำงานของรีเลย์และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Test and record overload relay setting <u>85</u> Amp.			N									
12	ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak			N									
13	ตรวจสอบสภาพของน็อตและสลักเกลียว / Check for loose bolts & nut			N									
14	ตรวจสอบฐานและอุปกรณ์รองรับ / Check foundation & Vibration isolators			N									
15	ตรวจสอบลูกปืนของมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump			N									
16	บันทึกค่าแรงดันดูดและแรงดันจ่าย / Record suction - discharge pressure <u>0</u> / <u>260</u> Psi			N									
17	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
รายการตรวจเช็ค / Quarterly Check													
18	ทำการหล่อลื่น / Greasing												
19	ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง / Check coupling for condition & adjustment												
20	ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
รายการตรวจเช็ค / Quarterly Check													
21	ตรวจสอบและทำความสะอาดขดลวด / Check & Cleaning Strainer												
22	ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าและขั้วต่อ / Clean electrode and terminal												
23	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าและสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm												

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager	
--	--

FM-ENG-PS-011

ภาคผนวก ค4-3

อาคาร / Building : นิคมอุตสาหกรรม

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>BP01-02</u>						สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>อาคาร</u>					
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
		<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>29</u> / <u>3</u> / <u>6</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>	<u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u>
ตรวจสอบทุกวัน / Monthly Check													
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop			N									
2	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N									
3	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all butterfly valve and check valve			N									
4	ทวนขันน็อตของจุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N									
5	ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators			N									
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1 <u>6.2</u> / <u>6.2</u> / <u>6.7</u> Amp.			N									
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2 <u>6</u> / <u>6.1</u> / <u>5.8</u> Amp.			N									
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3 <u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u> Amp.			—									
9	ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank <u>35</u> Psi.			N									
10	ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators			N									
11	ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง / Check coupling for condition & adjustment			N									
12	ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันของปั๊มที่ 1 / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop <u>30</u> / <u>35</u> PSI.			N									
13	ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันของปั๊มที่ 2 / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop <u>30</u> / <u>35</u> PSI.			N									
14	ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันของปั๊มที่ 3 / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop <u>—</u> / <u>—</u> PSI.			—									
15	ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของข้อต่อท่อ / Check flexible joint of piping condition			N									
16	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record volage of main power <u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u> Volts			N									
17	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของรีเลย์ / Record over load relay setting <u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u> Amp.			N									
18	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
19	ทดสอบปั๊มสำรองและปั๊มหลัก / Lubricate bearings of pump and motor												
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
20	ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรูกรองน้ำ / Check and cleaning strainer												
21	ตรวจสอบสภาพและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component <u>—</u> / <u>—</u> / <u>—</u> Mega ohm												

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB =ผิดปกติ / Abnormal BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับทราบโดยชอบ, อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-009

อาคาร / Building : นิคมอุตสาหกรรม

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

แบบบันทึกการบำรุงรักษาหม้อแปลง / Preventive Maintenance Check List B / Form													
Dry Type Transformer		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>TR1</u>											
		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ห้องไฟฟ้า</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
		<u>—</u>	<u>—</u>	<u>30/3/66</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
ตรวจสอบทุกวัน / Monthly Check													
1	ตรวจเช็ครอยไหม้และกลิ่นไหม้ / Visual check for any signs of burn marks, oxidation, abnormal hissing sound & smell			<u>N</u>									
2	ตรวจสอบและบันทึกค่าอุณหภูมิของตัวแปลงอุณหภูมิในตู้ควบคุมอุณหภูมิ / Check and record temperature in transformer from Temperature controller			<u>N</u>									
3	อุณหภูมิขดลวดในตู้ควบคุมอุณหภูมิของเฟส A / Temperature in coil Phase A <u>68</u> °C Maximum Temperature <u>80</u> °C			<u>N</u>									
4	อุณหภูมิขดลวดในตู้ควบคุมอุณหภูมิของเฟส B / Temperature in coil Phase B <u>57</u> °C Maximum Temperature <u>80</u> °C			<u>N</u>									
5	อุณหภูมิขดลวดในตู้ควบคุมอุณหภูมิของเฟส C / Temperature in coil Phase C <u>55</u> °C Maximum Temperature <u>80</u> °C			<u>N</u>									
6	บันทึกค่าอุณหภูมิภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า / Record temperature in transformer room <u>—</u> °C			<u>—</u>									
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนด้วยมือ / Check ventilation fan by manual mode			<u>N</u>									
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าต่ำ / Record low voltage <u>—</u> / <u>—</u> Volt.			<u>—</u>									
9	ตรวจสอบสภาพภายนอกตู้ควบคุมอุณหภูมิและความมั่นคงของฐานและตัวหม้อแปลง / Visual check and ensure housing and base in properly secured			<u>N</u>									
10	ตรวจสอบเสียงของหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ควบคุมอุณหภูมิ / Check operating sound			<u>N</u>									
11	ตรวจสอบอาการสั่นของตู้ควบคุมอุณหภูมิและชิ้นส่วนประกอบต่างๆ / Check vibration			<u>N</u>									
12	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ / Check all indication lamps			<u>N</u>									
13	ทำความสะอาดตู้ควบคุมอุณหภูมิ / Clean ensure housing			<u>N</u>									

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB =ผิดปกติ / Abnormal BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับทราบโดยชอบ, อาคาร / Acknowledged by Building Manager

อาคาร / Building : พิกัด 15 ชั้น
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Swimming Pool Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>SWP-02</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 15</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check															
1 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
3 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer			N												
4 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check seals or gland packing			N												
5 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump			N												
6 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators			N												
7 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่งออก / Record suction - discharge pressure			N												
8 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current			N												
9 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>389 / 392 / 390</u> Volts			N												
10 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ Test and record overload relay setting <u>4</u> Amp.			N												
11 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อ / Check operation all butterfly valve and check			N												
12 ทดขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
13 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N												
14 ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage			N												
15 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check															
16 ทำการหล่อลื่นลูกปืน / Greasing															
17 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check															
18 ตรวจสอบสภาพของขดลวดไฟฟ้าของมอเตอร์และขดลวดระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager	
---	--

อาคาร / Building : พิกัด 15 ชั้น
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Swimming Pool Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>SWP-01</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 15</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check															
1 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
3 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer			N												
4 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check seals or gland packing			N												
5 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump			N												
6 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators			N												
7 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่งออก / Record suction - discharge pressure			N												
8 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current			N												
9 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>392 / 393 / 391</u> Volts			N												
10 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ Test and record overload relay setting <u>4</u> Amp.			N												
11 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อ / Check operation all butterfly valve and check			N												
12 ทดขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
13 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N												
14 ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม / Check condition of pipe and leakage			N												
15 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check															
16 ทำการหล่อลื่นลูกปืน / Greasing															
17 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check															
18 ตรวจสอบสภาพของขดลวดไฟฟ้าของมอเตอร์และขดลวดระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager	
---	--

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008-1
Date	

Emergency Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินประจำสัปดาห์

Week / Month / Year ๑๗/๑๒/๒๕๖๖ Building / อาคาร นิวันเบิ้ล จมวงสว่าง

Sheet No. / ไม่ใช้

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	08/08°F	56°C / 131°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A			
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	69.5 bar / 88 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพควันดำ	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)		
Vibration & Noise การสั่นและเสียงรบกวน	N/A	✓		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1509 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR	RS 377 ST 400 TR 400		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50.3 Hz		
Frequency Stability ความเสถียรของไฟฟ้า	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	27.2V	24.5V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์				
Checked By / ตรวจสอบโดย	๑๗/๑๒/๒๕๖๖ 13:00			
Date / วันที่				
Time / เวลา				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

Tech. Sup./หัวหน้าช่าง
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

PE/วิศวกรประจำอาคาร
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable
(**) Please Mark / กรุณาใช้เครื่องหมาย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008-1
Date	

Emergency Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินประจำสัปดาห์

Week / Month / Year 17/12/๒๕๖๖ Building / อาคาร นิวันเบิ้ล จมวงสว่าง

Sheet No. / ไม่ใช้

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	08/08°F	56°C / 131°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A			
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	69.5 bar / 88 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพควันดำ	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)		
Vibration & Noise การสั่นและเสียงรบกวน	N/A	✓		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1509 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR	RS 377 ST 400 TR 400		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50.3 Hz		
Frequency Stability ความเสถียรของไฟฟ้า	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	27.2V	24.6V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์				
Checked By / ตรวจสอบโดย	17/12/๒๕๖๖ 13:00			
Date / วันที่				
Time / เวลา				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

Tech. Sup./หัวหน้าช่าง
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

PE/วิศวกรประจำอาคาร
Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable
(**) Please Mark / กรุณาใช้เครื่องหมาย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008-1
Date	

Emergency Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินประจำสัปดาห์

Week / Month / Year 21 / 3 / 66 Building / อาคาร นิวโนเบิล งามวงศ์วาน

Sheet No. / แผ่นที่

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	0°C / 0°F	56°C / 134°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 Psi	64 psi		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพการปล่อยควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS 0 ST 0 TR 0	RS 160 ST 160 TR 160		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50.3 Hz		
Frequency Stability สภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	27.2 V	27.7 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Checked By / ตรวจสอบโดย	สงวัณ			
Date / วันที่	21/3/66			
Time / เวลา	13:00			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Checked by / ตรวจสอบโดย Signature/ลายเซ็น Date/วันที่ Time/เวลา
Tech. Sup./หัวหน้าช่าง Signature/ลายเซ็น Date/วันที่ Time/เวลา
PE/วิศวกรประจำอาคาร
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง (**) Please Mark / กรุณาใช้เครื่องหมาย X Abnormal / ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008-1
Date	

Emergency Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินประจำสัปดาห์

Week / Month / Year 28 / 3 / 66 Building / อาคาร นิวโนเบิล งามวงศ์วาน

Sheet No. / แผ่นที่

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	0°C / 0°F	55°C / 133°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 Psi	64 psi		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพการปล่อยควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4) [] เต็ม (1/2) [] สูง (3/4)		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS 0 ST 0 TR 0	RS 160 ST 160 TR 160		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0 Hz	50.3 Hz		
Frequency Stability สภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	27.1 V	27.7 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Checked By / ตรวจสอบโดย	สงวัณ			
Date / วันที่	28/3/66			
Time / เวลา	13:00			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Checked by / ตรวจสอบโดย Signature/ลายเซ็น Date/วันที่ Time/เวลา
Tech. Sup./หัวหน้าช่าง Signature/ลายเซ็น Date/วันที่ Time/เวลา
PE/วิศวกรประจำอาคาร
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง (**) Please Mark / กรุณาใช้เครื่องหมาย X Abnormal / ไม่ปกติ

อาคาร / Building : นิเวศน์วิทยารามวรวิหาร
 ในบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Aerator Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>AT-02</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : _____											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
ตรวจสอบการเดิน / Monthly Check															
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
4 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
5 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current. <u>7.09 / 7.23 / 7.06 Amp.</u>			N												
6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>392.3 / 391.8 / 395</u> Volts			N												
7 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp.			N												
8 ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
9 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N												
10 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N												
11 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
ตรวจสอบรายไตรมาส / Quarterly Check															
12 ตรวจสอบสภาพของปั๊มและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
13 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
14 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
15 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
16 ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer															
17 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
ตรวจสอบปีละครั้ง / Yearly Check															
18 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
19 ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบความต่อเนื่องระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
20 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician _____

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician _____

รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager _____

FM-ENG-PS-007

อาคาร / Building : นิเวศน์วิทยารามวรวิหาร
 ในบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Aerator Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>AT-03</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>นิเวศน์วิทยารามวรวิหาร</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
ตรวจสอบการเดิน / Monthly Check															
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
4 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
5 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current. <u>6.94 / 7.28 / 6.97 Amp.</u>			N												
6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>392.5 / 391.7 / 395</u> Volts			N												
7 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp.			N												
8 ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
9 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N												
10 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N												
11 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
ตรวจสอบรายไตรมาส / Quarterly Check															
12 ตรวจสอบสภาพของปั๊มและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
13 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
14 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
15 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
16 ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer															
17 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
ตรวจสอบปีละครั้ง / Yearly Check															
18 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
19 ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบความต่อเนื่องระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
20 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician _____

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician _____

รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager _____

FM-ENG-PS-007

อาคาร / Building : นิคมพัฒนาฯ
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Sludge Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>SP03</u>		สถานที่ตั้ง / Location : <u>บ่อบำบัดน้ำเสีย</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec		
รายการเช็คเดือน / Monthly Check															
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N											
2	ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N											
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N											
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N											
5	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N											
6	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N											
7	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N											
8	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N											
9	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน / Check fuse and protection devices			N											
10	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>9.82 / 9.99 / 9.78 Amp.</u>			N											
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>292.7 / 292.5 / 295.2 Volts</u>			N											
12	ทดสอบการทำงานของรีเลย์การป้องกันเมื่อกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>9.6 Amp.</u>			N											
13	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N											
14	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N											
15	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N											
16	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N											
รายการเช็ค 3 เดือน / Quarterly Check															
17	ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)														
18	ตรวจสอบและทำความสะอาด / Check and clean body of pump														
19	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal														
20	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain														
21	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)														
รายการเช็ค 6 เดือน / Half Year Check															
22	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant														
23	ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าของมอเตอร์และตู้ควบคุมไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm														
รายการเช็คประจำปี / Annual Check															
24	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring														

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : นิคมพัฒนาฯ
ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Aerator Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>AT01</u>		สถานที่ตั้ง / Location : <u>บ่อบำบัดน้ำเสีย</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec		
รายการเช็คเดือน / Monthly Check															
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N											
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N											
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N											
4	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน / Check fuse and protection devices			N											
5	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>7.44 / 7.23 / 7.14 Amp.</u>			N											
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>292.3 / 292.2 / 294.8 Volts</u>			N											
7	ทดสอบการทำงานของรีเลย์การป้องกันเมื่อกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>7.6 Amp.</u>			N											
8	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N											
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N											
10	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N											
11	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N											
รายการเช็ค 3 เดือน / Quarterly Check															
12	ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)														
13	ตรวจสอบและทำความสะอาด / Check and clean body of pump														
14	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal														
15	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain														
16	ทำความสะอาดอากาศ silencer / Clean air silencer														
17	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)														
รายการเช็ค 6 เดือน / Half Year Check															
18	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant														
19	ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าของมอเตอร์และตู้ควบคุมไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm														
รายการเช็คประจำปี / Annual Check															
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring														

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-007

อาคาร / Building : นิโตนเคป งามวงศ์วาน

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EP-04</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ตัวอาคาร ๑๓๓๓</u>											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec		
				<u>16/3/66</u>											
1	ตรวจสอบการทำงานและหยุดทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N											
2	ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ควบคุมระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N											
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N											
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของแผงควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N											
5	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N											
6	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N											
7	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N											
8	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N											
9	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N											
10	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>3.14 / 3.97 / 2.83</u> Amp.			N											
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>295.5 / 399.1 / 399.3</u> Volts			N											
12	ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>3.6</u> Amp.			N											
13	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N											
14	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N											
15	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทุกตัว / Check operation all gate valve and check valve			N											
16	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N											
17	ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)														
18	ตรวจเช็คและทำความสะอาดตัวปั๊ม / Check and clean body of pump														
19	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal														
20	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain														
21	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)														
22	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant														
23	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm														
24	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring														

หมายเหตุ / Remark : ทุกรายได้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบื่อ / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยนายก, อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : นิโตนเคป งามวงศ์วาน

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Sewage Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>SP01</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : _____											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec		
				<u>16/3/66</u>											
1	ตรวจสอบการทำงานและหยุดทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N											
2	ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ควบคุมระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N											
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N											
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของแผงควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N											
5	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N											
6	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N											
7	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N											
8	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N											
9	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N											
10	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>3.91 / 3.03 / 2.88</u> Amp.			N											
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>392.8 / 392.1 / 393.5</u> Volts			N											
12	ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>3.6</u> Amp.			N											
13	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N											
14	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N											
15	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทุกตัว / Check operation all gate valve and check valve			N											
16	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N											
17	ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)														
18	ตรวจเช็คและทำความสะอาดตัวปั๊ม / Check and clean body of pump														
19	ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal														
20	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain														
21	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)														
22	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant														
23	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm														
24	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring														

หมายเหตุ / Remark : ทุกรายได้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบื่อ / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยนายก, อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : ตึก 4 อาคาร

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EQUILIZATION PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : Eae				สถานที่ติดตั้ง / Location : ข้างอาคาร ๑๑๑							
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
				16/3/66									
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2	ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของระบบควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อปั๊มหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อปั๊มหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N									
8	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อปั๊มทำงาน / Check high level pump start			N									
9	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N									
10	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 3.69 / 3.84 / 3.62 Amp.			N									
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 342 / 343 / 344 Volts			N									
12	ทดสอบการทำงานของรีเลย์และบันทึกค่ากระแสรีเลย์โอเวอร์โหลด / Test and Record overload relay setting 4.2 Amp.			N									
13	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N									
14	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N									
15	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N									
16	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
17	ตรวจสอบสภาพของเบ้าและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18	ตรวจสอบและทำความสะอาด / Check and clean body of pump												
19	ตรวจสอบสภาพของซีล / Check mechanical seal												
20	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
22	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23	ตรวจสอบการต่อวงจรไฟฟ้าและตรวจสอบความต้านทานระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm												
24	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring												

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบ้า / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : ตึก 4 อาคาร

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : EP-03				สถานที่ติดตั้ง / Location : ข้างอาคาร 1 อาคาร 3							
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
				16/3/66									
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2	ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของระบบควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5	ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อปั๊มหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อปั๊มหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N									
8	ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อปั๊มทำงาน / Check high level pump start			N									
9	ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N									
10	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 2.63 / 2.83 / 2.79 Amp.			N									
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 347.6 / 347.7 / 348.5 Volts			N									
12	ทดสอบการทำงานของรีเลย์และบันทึกค่ากระแสรีเลย์โอเวอร์โหลด / Test and Record overload relay setting 3.6 Amp.			N									
13	ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N									
14	ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N									
15	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N									
16	ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
17	ตรวจสอบสภาพของเบ้าและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18	ตรวจสอบและทำความสะอาด / Check and clean body of pump												
19	ตรวจสอบสภาพของซีล / Check mechanical seal												
20	ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
22	ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23	ตรวจสอบการต่อวงจรไฟฟ้าและตรวจสอบความต้านทานระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm												
24	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring												

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบ้า / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : นิคมเคหะร่มเกล้า

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location : ข้างหออาหารคณะ

รายการ / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>02-03</u>											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	อ.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
ตรวจสอบรายเดือน / Monthly Check												
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อเริ่มทำงาน / Check low level cut off pump			N									
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N									
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน / Check fuse and protection devices			N									
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>13.5, 14.5, 13.08</u> Amp.			N									
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>340.4, 349.3, 341.4</u> Volts			N									
12 ทดสอบการทำงานของรีเลย์การป้องกันกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>20</u> Amp.			N									
13 ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าให้แน่น / Tightening of all electrical connection			N									
14 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N									
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N									
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
ตรวจสอบรายไตรมาส / Quarterly Check												
17 ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump												
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal												
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
ตรวจสอบรายปี / Yearly Check												
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23 ตรวจสอบการฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและสายไฟฟ้าให้แน่น / Check insulation and ground for electric component L1-G, L2-G, L3-G, Mega ohm												
ตรวจสอบรายปี / Annual Check												
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring												
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown												
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician												
รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager												

FM-ENG-PS-013

อาคาร / Building : นิคมเคหะร่มเกล้า

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location : ข้างหออาหารคณะ

รายการ / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>E91</u>											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	อ.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
EQUALIZATION PUMP												
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อเริ่มทำงาน / Check low level cut off pump			N									
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N									
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน / Check fuse and protection devices			N									
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>3.59, 3.74, 3.45</u> Amp.			N									
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>342.1, 341.6, 344.7</u> Volts			N									
12 ทดสอบการทำงานของรีเลย์การป้องกันกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>4.2</u> Amp.			N									
13 ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าให้แน่น / Tightening of all electrical connection			N									
14 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N									
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N									
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
ตรวจสอบรายไตรมาส / Quarterly Check												
17 ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump												
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal												
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
ตรวจสอบรายปี / Yearly Check												
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23 ตรวจสอบการฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและสายไฟฟ้าให้แน่น / Check insulation and ground for electric component L1-G, L2-G, L3-G, Mega ohm												
ตรวจสอบรายปี / Annual Check												
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring												
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown												
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician												
รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager												

FM-ENG-PS-024

ผนวก ค4-12

อาคาร / Building : จิวเวลี งามวงศ์วาน

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EP-01</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ฐานรากจุด 30</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1. ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์อัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2. ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4. ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณตัดการทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณทำงาน / Check high level pump start			N												
9. ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
10. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>6.32 / 6.55 / 6.98</u> Amp			N												
11. บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>390.7 / 392 / 395.7</u> Volts			N												
12. ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp			N												
13. ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
14. ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N												
15. ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N												
16. ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17. ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18. ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
19. ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20. ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21. ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22. ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23. ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และตู้ควบคุมภายในตู้ / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

12.3

อาคาร / Building : จิวเวลี งามวงศ์วาน

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location : ฐานรากอาคาร 6 ก

PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>DP-04</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ฐานรากอาคาร 6 ก</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1. ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์อัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2. ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4. ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณตัดการทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณทำงาน / Check high level pump start			N												
9. ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
10. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>15.1 / 15.4 / 15</u> Amp			N												
11. บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>390.7 / 394 / 393</u> Volts			N												
12. ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>20</u> Amp			N												
13. ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
14. ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory			N												
15. ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve			N												
16. ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17. ตรวจสอบสภาพของบันไดและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18. ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
19. ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20. ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21. ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22. ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23. ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และตู้ควบคุมภายในตู้ / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-013

ภาคผนวก ค4-13

อาคาร / Building : ตึก 14 เวิลด์วิว 2566

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EQUALIZATION PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EQ-1</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้นวางใต้ดิน</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N												
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจร / Check fuse and protection devices			N												
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>3.57 / 3.74 / 3.45</u> Amp.			N												
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>392.1 / 391.6 / 394.7</u> Volts			N												
12 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>4.2</u> Amp.			N												
13 ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N												
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำ / Check operation all gate valve and check valve			N												
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17 ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : ตึก 14 เวิลด์วิว 2566

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EP-02</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้นวางใต้ดิน</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N												
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจร / Check fuse and protection devices			N												
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>6.35 / 6.67 / 6.40</u> Amp.			N												
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>390.7 / 393.4 / 393.2</u> Volts			N												
12 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp.			N												
13 ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection			N												
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory			N												
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำ / Check operation all gate valve and check valve			N												
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17 ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump															
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : นิเวศน์นครสวรรค์ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566สถานที่ติดตั้ง / Location : ชั้น 5 อาคารพาณิชย์ ก

รายละเอียด / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>DP-04</u>											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1. ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2. ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4. ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของแผงควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level out off pump			N									
8. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N									
9. ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N									
10. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>15.1 / 15.9 / 13 Amp</u>			N									
11. บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>390.7 / 389.4 / 390.3 Volts</u>			N									
12. ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสล้นโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>20 Amp</u>			N									
13. ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าให้แน่น / Tightening of all electrical connection			N									
14. ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory			N									
15. ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N									
16. ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
17. ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18. ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump												
19. ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal												
20. ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21. ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
22. ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23. ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm												
24. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and ring												
หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician												
รับทราบโดยนาง, อาคาร / Acknowledged by Building Manager												

FM-ENG-PS-013

อาคาร / Building : นิเวศน์นครสวรรค์ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566สถานที่ติดตั้ง / Location : ข้างหน้าอาคารพาณิชย์

รายละเอียด / Description	รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>DP-03</u>											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1. ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N									
2. ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N									
3. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N									
4. ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของแผงควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N									
5. ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N									
6. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N									
7. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level out off pump			N									
8. ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N									
9. ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N									
10. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>13.5 / 14.5 / 13.08 Amp</u>			N									
11. บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>390.4 / 389.3 / 391.2 Volts</u>			N									
12. ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสล้นโหลดรีเลย์ / Test and Record overload relay setting <u>20 Amp</u>			N									
13. ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าให้แน่น / Tightening of all electrical connection			N									
14. ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory			N									
15. ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N									
16. ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N									
17. ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
18. ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม / Check and clean body of pump												
19. ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal												
20. ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
21. ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
22. ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
23. ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm												
24. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and ring												
หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician												
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician												
รับทราบโดยนาง, อาคาร / Acknowledged by Building Manager												

FM-ENG-PS-013

อาคาร / Building : ศูนย์โกลด์เพลส

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EP-02</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ตึก ๑ อาคาร ๓๓</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อเริ่มทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N												
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>6.35 / 6.67 / 6.40</u> Amp			N												
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>398.7 / 399.8 / 399.2</u> Volts			N												
12 ตรวจสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp			N												
13 ทIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTION			N												
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory			N												
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N												
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17 ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม / Check and clean body of pump															
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบรค / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

อาคาร / Building : ศูนย์โกลด์เพลส

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year

EFFLUENT PUMP		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>EP-01</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ตึก ๑ อาคาร ๓๓</u>											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec			
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch			N												
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch			N												
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm			N												
4 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel			N												
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm			N												
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อหยุดทำงาน / Check low level pump stop			N												
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเมื่อเริ่มทำงาน / Check low level cut off pump			N												
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเมื่อเริ่มทำงาน / Check high level pump start			N												
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices			N												
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current <u>6.32 / 6.55 / 6.38</u> Amp			N												
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>398.7 / 392.1 / 395.7</u> Volts			N												
12 ตรวจสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันกระแสเกิน / Test and Record overload relay setting <u>7.6</u> Amp			N												
13 ทIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTION			N												
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory			N												
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve			N												
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning			N												
17 ตรวจสอบสภาพของรางและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)															
18 ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม / Check and clean body of pump															
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal															
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain															
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)															
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant															
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm															
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and oring															

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบรค / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
 ตรวจโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

FM-ENG-PS-024

ระเบียบการพักอาศัย อาคารชุดนิว โบเบิล งามวงศ์วาน

nue

nue
noble | NGAMWONGWAN

ระเบียบการพักอาศัย อาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน

จัดทำโดย บริษัท เอส แอนด์ พี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

หมายเหตุ

- ประกาศใช้ : ธันวาคม 2553
- ข้อมูลระเบียบการพักอาศัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของการบริหารอาคารหรือตามมติคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่

ชื่ออาคาร	อาคารชุด บิว โนเบิล จางวงหัววาน
เจ้าของโครงการ	บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด โทรศัพท์ 02-251-9955 โทรสาร 02-251-9977 www.noblehome.com
ที่ตั้งโครงการ	32/1 ถนนจางวงหัววาน ตำบลบางพน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000
ที่ดินที่คิดค่าเช่า	ที่ดินโฉนดเลขที่ 12284 24945 24946 24947 24948 24949 ถนนจางวงหัววาน ตำบลบางพน อำเภอเมืองนนทบุรี (ตลาดขวัญ) จังหวัดนนทบุรี ขนาดเนื้อที่ดินรวม ประมาณ 3-0-75 ไร่
ลักษณะโครงการประกอบด้วย	อาคารชุดพักอาศัย จำนวน จำนวน 1 อาคาร อาคารสูง 37 ชั้น
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 804 ยูนิต
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	บริษัท เอส แอนด์ พี พร็อพเพอร์ตี้ แบบจแบบ จำกัด

รายละเอียดด้านการออกแบบ

วิศวกรสถาปัตย์	บริษัท อินฟรา กรุ๊ป จำกัด
วิศวกรระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	บริษัท ไอทีเอส เอ็มอี จำกัด
งานระบบสุขาภิบาล และป้องกันอัคคีภัย	บริษัท ไอทีเอส เอ็มอี จำกัด
งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	บริษัท ไอทีเอส เอ็มอี จำกัด
งานสถาปัตย์กรรม	บริษัท วัฑฒโน สตูดิโอ จำกัด
งานตกแต่งภายใน	บริษัท บริธ จำกัด
งานภูมิสถาปัตย์กรรม	บริษัท ไอทีเอส จำกัด
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
ผู้รับเหมางานระบบ	บริษัท ทีชาก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
ผู้รับเหมางานระบบไฟฟ้าโดยสาย	บริษัท ฟู้จิก (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท เอบีวี แบบจแบบ จำกัด

รายละเอียดของโครงการ	6
ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร	7
ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร และระเบียบการพักอาศัยในอาคาร	
หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร	13
หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภค	14
หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	16
กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายใน	
หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	23
หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย	36
หมวดที่ 6 ข้อบัญญัติ	38
บริการพิเศษ	38
ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย	38
กรณีความรู้อยู่ในห้องชุด	38
การดูแลรักษาห้องชุดเบื้องต้น	41
ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	44
หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ	47

ส่วนที่ 1 - ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร



2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานบุคคลอาคารชุด บอ โมเบล งานบางส่วน ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารชุด บอ โมเบล งานบางส่วนอื่น ๆ 1 มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานภายในของทรัพย์สินของฝ่ายบริหารอาคาร เราพร้อมที่จะรับฟังข้อแนะนำของท่าน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ของระเบียบบริหารอาคารชุดฉบับนี้

3. ความเป็นไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำแก่ท่านเจ้าของร่วม
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือพิทักษ์หรือกำหนดคำแนะนำที่ไม่เป็นไปตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการบุคคลอาคารชุด ๆ จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนนันทนาการต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะไม่กระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นต้องได้รับรำคาญใจ
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00 น. (ยามวิกาล)
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงใด ๆ ที่ตาม ตามบริเวณระเบียงหรือชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของอาคาร และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรจะกระทำด้วยความระมัดระวังนี้ เพื่อให้ดินในกระถางไหลไปบนถนนนั้น อันจะเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของน้ำทั้งส่วนกลางได้
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ตัดพายุเข็มใด ๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือตัดบริเวณส่วนอื่น ๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งขยะลงไปในส่วน การเกิดอาคารชุด การเติมน้ำร้อน หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการใช้ยานยนต์ทุกประเภท ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหาย

ดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบว่าคุณสมบัติของห้องชุดของท่าน)

- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่าง ๆ ภายในห้องชุด
- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลาในตอนที่ท่านใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์โดยสาร บันไดหนีไฟ เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ประปรายในบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองของเด็กที่ทำให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย วางสิ่งของหรืออุปกรณ์ใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการแจ้งเตือนแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือที่ขวางกั้นพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทำสิ่งของใด ๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่จอดรถ หรือเครื่องยนตร์เป็นเวลานานจนจะอุดรทรกายในลานจอดรถ
- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่พบเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์จะขอตรวจค้นได้ตามสมควร
- ห้ามเล่นการพนัน และประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น หรือสิ่งอื่นน่ารังเกียจที่จะทำความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขโครงสร้างในอาคารชุดโดยพลการ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากพบฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท หากพบซ้ำอีก ปรับเพิ่ม 1,000 บาท
- ความสะดวกสบายของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำละเมิดของส่วนกลางของอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานที่ทำงานที่ทางฝ่ายบริหารอาคารดูแลอยู่ ผู้ใดที่รับค่าจ้างจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำละเมิดจะต้องถูกไล่ออกทันที
- ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ใช้เก้าอี้ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น ส่วนส่วนกลาง ลานจอดรถยนต์ โถงลิฟต์โดยสาร โถงทางเดินบนชั้นพัก และภายในห้องพักอาศัย เว้นแต่บริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่ เท่านั้น

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับกับเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย

คำแบบนี้ ได้รวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งทำมาเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยในอาคาร บว ไมเบิล งานงศ์วาม จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งจะป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ทำมาได้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านเจ้าของร่วมก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุด

แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่บุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วม เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในเรื่อง วันที่ ชื่อ และที่อยู่ พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ทำขอเปลี่ยนแบบที่อยู่

ขอความร่วมมือ กรณีนัทำมาเจ้าของร่วม ที่ยังไม่ได้ย้ายพักอาศัย ณ อาคาร บว ไมเบิล แจ้งวัฒนะ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้โดยเร็ว

- คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆ ให้กับใครและที่อยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน

- แบบฟอร์มขอพบสื่อมวลชน

เมื่อท่านเจ้าของร่วม จะหาห้องชุดซึ่งต้องใช้หนังสือรับรองการปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอ แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการออกเอกสารปลอดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และเอกสารปลอดหนี้จะมีอายุเพียง 7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลอดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด ณ ช่วงเวลาที่เอกสาร

เอกสารปลอดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่หนี้สินใด ๆ ค้างกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ส่วนที่ 2 – ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร และระเบียบการพักอาศัยในอาคาร

ข้อบังคับ ของ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “NUE NOBLE NGAMWONGWAN JURISTIC PERSON”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและที่ดินและทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดไว้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดซึ่งแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคลตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ที่ดินที่ติดอาคารชุดและทรัพย์สินใด ๆ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“ข้อบังคับนี้” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม” หมายถึง ที่ประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วมหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

“ยัติราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง” หมายถึง ยัติราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลางของเจ้าของห้องชุด

“ค่าชดเชยการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง ค่าชดเชยค่าใช้จ่ายในการจัดการและดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

“เจ้าของโครงการ” หมายถึง บริษัท คอนดิเนนส์ ซิตี จำกัด

“ผู้บริหารอาคารชุด” หมายถึง บุคคล และ/หรือ นิติบุคคล ที่ได้รับการว่าจ้างบริหาร อาคารชุด นิว โนเบิล จมวงสว่าง

“พระราชบัญญัติอาคารชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนพระราชบัญญัติอาคารชุดซึ่งมีพระราชบัญญัติใหม่ หรือที่จะได้มีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และได้ประกาศใช้ต่อไปด้วย

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้รับจ้าง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกี่ยวกับ ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารและผู้แทนของบุคคลถึงค่าจ้างขั้นต้น เช่าผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใดซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าลักษณะใดก็ตาม ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

ข้อ 4. กรณีไม่ได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 5. การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องได้รับความยินยอมและในข้อตกลงที่ตราประเพณีและศีลธรรมอันดี และกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดดังนี้

5.1 ห้องชุดประเภทพักอาศัย ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 228/5 ถึง 228/12 และ 228/14 ถึง 228/805 กำหนดให้ใช้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น

5.2 ห้องชุดประเภทพาณิชย์ร้านค้า อาทิ กิจการค้า ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ สำนักงาน กิจการประเภทร้านค้า อาทิ กิจการค้า ร้านกาแฟ ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ สถานศึกษา สถานพยาบาล สำนักงานแพทย์ (คลินิก) คลินิก ฟิตเนส สถานบริการเสริม สถาบันการศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สถานบริการ สถานทำงานร่วมกัน (โคเวิร์คกิ้ง สเปซ) ศูนย์สันทนาการ ไซเบอร์สโตร์ค้า รวมถึงเพื่อการพาณิชย์ เป็นต้น

ห้ามมิให้ใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เพื่อให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราว (เช่นเช่าชั่วคราว) และ/หรือ เป็นการพักอาศัยต่อเนื่องน้อยกว่า 30 วัน สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน รวมถึงต้องใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นได้ผลิตกฎหมาย หรือมีจุดประสงค์เพื่อการเช่าพื้นที่ หรือกิจการอื่นที่ผิดกฎหมาย หรือผิดต่อจรรยาบรรณและศีลธรรมใดๆทั้งสิ้น หากเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า บุคคล บริวาร ทำการละเมิดให้ถือว่าเจ้าของร่วมใจ จะมิละเมิดข้อบังคับนี้ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับร้อยละ 3,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือเป็นไปตามที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลง แนว หรือ เพิ่ม หรือลด ที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของทนายใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งฝ่ายโดยทนายปฏิบัติของพระราชบัญญัติอาชญากรรม และเมื่อมีมติแล้ว ทนายปฏิบัติของพระราชบัญญัติอาชญากรรมจำนวน 3 คน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อทนายจำนวนนั้นที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้วจึงมีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์และการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. นับบุคคลอาชญากรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และให้มีอำนาจกระทำ
เพื่อประโยชน์ด้านวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้ข้อบังคับแห่ง
พระราชบัญญัติอาชญากรรมและข้อบังคับนี้ ข้าพเจ้าเป็น

7.1 จัดการดูแลและบำรุงรักษา ระบบสารานุกรม百科และบรรณารักษ์ยศาสตร์ไว้ในสภาพที่
 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และมีความปลอดภัย

7.2 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารวิชาการชุด อันได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาาวิชาการ งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนจัดตั้งบุคลากรประจำวิชาการศึกษาอื่นเป็นระยะสั้น และอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนของวิชาชุด

7.3 จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยและกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

7.4 จัดให้มีทีมและดูแลสิ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของรายย่อยที่เข้ามาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

7.5. ทำกิจกรรมสิทธิและตรวจสอบองค์ความรู้ด้วย สิ่งเสริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อขยาย เช่น ให้เช่าเช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนวน รับจำนวน รับประกัน รับเป็นนายหน้า ตัวแทน รับให้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อฟ้าหลวงตามมติของปีประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

7.6 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อทำกิจกรรม เพื่อประโยชน์ของ

7.7 ปกป้อง ค่ายผู้ดำเนินการแข่งขันความแข็งแกร่งด้านคณิตศาสตร์ในทุกๆ แห่ง และแต่ละทางแยก รวมทั้งทำการประเมินประสิทธิผลของค่ายผู้ทำให้อาจารย์และวิทยากรได้รับความเสียหาย

7.8 เรียกว่าเงินและหนี้รายได้เพื่อการจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และเพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาทิการขาด ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีส่วนกลางจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

7.9 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

7.10 ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางในการตัดสินใจคดีความแยก หรือใช้ทรัพย์สินส่วนร่วมกับของเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อประโยชน์ขึ้น

7.11 ประทับหรือตัวฉันก็จำไม่ได้ ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรส่วนบุคคลและทรัพยากรทาง
ตลอดจนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ภายใต้เทคโนโลยีที่แพร่กระจายข้อมูลและเชื่อมโยงกัน

100

ข้อ 8. ให้มีบุคคลจากชุดจัดทำงานชุดอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน โดยให้ยี่สิบวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปีเป็นงานมีชื่อของนิติบุคคลจากชุด ชุดดังกล่าวจะต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งปวงที่ขาย และต้องให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ส่วนของชื่อผู้มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่สิ้นสุดปีการบัญชี

“ให้ตีบุคคลอาชญากรรมประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตำรวจ
และให้ส่งสำเนายกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าอาชญากรรมกับนักประมุขในท้องถิ่นไม่น้อย
กว่า 7 วัน

ให้นิติบุคคลขายค่าเช่าชุดเก็บขยะรายวันแก่บริษัทเอกชนที่สนใจ และเมื่อชุดเก็บขยะรายวันดังกล่าวได้ถูกขายให้แก่บริษัทเอกชนแล้ว บริษัทเอกชนก็จะนำชุดเก็บขยะรายวันดังกล่าวไปขายให้แก่บริษัทเอกชนรายอื่นต่อไป

[illegible]

ข้อ 9. ส่วนงานของนิติบุคคลขาดทุน "ไม่" เป็นเงินจำนวนถ้วน ตามที่
นางเจน อ้ายมอเมืองเหนือ (ตลาดข้าว) แห่งรัฐ ตั้งอยู่ที่บริเวณพื้นที่ G ของอาคารชุด นิว โปนิส จำนวนถ้วน

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนับบุคคล

ข้อ ๑๐. ในปฏิสัปดาห์คาทอลิกมีผู้สังเกตการณ์หนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือมิใช่บุคคลก็ได้ กระทั่งเป็นนิติบุคคล เป็นผู้จัดการ ในปฏิสัปดาห์นั้นแสดงถึงบุคคลธรรมดาหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้ดักทาง

ข้อ 11 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีความจำเป็นต้องพ้นไป

๑๑.๑ เป็นเหตุกลั่นละสาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ไม่อย่างการราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

11.4 เคยไม่รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดไม่จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือ
 เกาฬข้องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนังสือทางราชการที่ส่งเข้ามาข้อ 38 และ ข้อ 39. ของรัฐธรรมนูญนี้

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนี้ในฐานะผู้จัดการต้องรับผิดชอบและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้ด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและผู้จัดการจะได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อบริษัทงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้การแต่งตั้งผู้จัดการในวรรคแรก มิใช่ใช้บังคับกับการแต่งตั้งผู้จัดการเป็นบุคคลออกอาชญากรรมในคราวแรกเพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลออกอาชญากรรมข้อ 57. ของข้อบังคับนี้

ข้อ 13. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ผู้จัดการที่อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ข้อ 14. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

14.1 ด้วยหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

14.2 ลาออก

14.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

14.4 จากคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11. ของข้อบังคับนี้

14.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรมหรือกฎหมายที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาชญากรรม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน ตามมาตรา 49

14.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 15. กรณีผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งหรือตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งผู้จัดการให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการ

ข้อ 16. ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

16.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจจัดการนิติบุคคลออกอาชญากรรมตามหมวดที่ 2 ของข้อบังคับนี้ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกฎหมาย

16.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามอำนาจโดยความผิดหรือความผิดของตนเอง สิ้นหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นกรณีของบุคคลอื่นหรือความผิดหรือความผิดของอาคาร

16.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

16.4 เป็นผู้ดูแลนิติบุคคลอาคารชุด

16.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่องกัน

16.6 พ้องบังคับกับหน้าที่ของเจ้าของบริษัทที่จ้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 38. และ ข้อ 39. ของข้อบังคับนี้กับ 6 เดือนขึ้นไป

16.7 นอกเหนือจากรับรองการปลอดภัยอันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 39. ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับความช่วยเหลือและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 39. ครบถ้วนแล้ว

16.8 จัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยถือว่าการประชุมใหญ่ได้มีของเจ้าของร่วมครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลออกอาชญากรรมและการจดทะเบียนนิติบุคคลออกอาชญากรรมข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลออกอาชญากรรมแล้ว

16.9 จัดการทรัพย์สินส่วนกลางและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางรวมถึงจัดซื้อจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทรัพย์สินต่าง ๆ และมีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่พึงปรารถนาเพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

16.10 กำหนดกฎเกณฑ์ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การให้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด

16.11 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอน ลูกจ้าง พนักงาน รวมถึงผู้บริหารอาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุด

16.12 มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน มอบหมาย หรือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้จัดการตามข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มอบหมาย หรือ มอบอำนาจ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11. ของข้อบังคับนี้

16.13 มีหน้าที่ตามหน้าที่กำหนดในกฎกระทรวง พระราชบัญญัติอาชญากรรมและข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5

คณะกรรมการ

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 18. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นการเรียกคืนชื่ออยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคแรกหากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจนวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไปอาชญากรรมแล้วมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 19. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

19.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

19.2 ผู้แทนย่อยบรรรมผู้แทนหรือผู้ถือสิทธิในกรณีนี้เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไม่สามารถหรือคนเสมือนไม่สามารถแล้วแต่กรณี

19.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้ผู้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 20. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

20.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

20.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

20.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ การลงคำการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตฉ้อฉล

20.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 21. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 19 โดยมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 20 ของข้อบังคับนี้

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 22. วัตถุประสงค์ของการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองกรรมการก็ได้ รวมทั้งตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เหนียวกู้ และเลขานุการ

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบการประชุมจะจำว่าเป็นเอกสารหรือรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยจะให้บุคคลส่งหรือส่งทางไปรษณีย์ให้กับคณะกรรมการ ณ สถานที่ซึ่งปรากฏในทะเบียนรายชื่อของร่วมกันได้ และหากสถานที่ส่งนั้นเป็นห้องชุดในอาคารชุด ให้ส่งไว้ที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้น

ข้อ 24. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่มาประชุมหรือมาประชุมแต่ไม่ถึงกึ่งหนึ่งของประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือเมื่อไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

หมวดที่ 8 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 29. ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด รวมถึงกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการหรือคำสั่งใดๆ เพิ่มเติม เพื่อควบคุมและใช้บังคับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับหรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามระเบียบหรือประกาศที่ซึ่งจะมีเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุดและตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 30. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและวิธีการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดต้องใช้ด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารหรือทรัพย์สินหรือสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

30.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางต้องใช้ด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

30.2 ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้จัดการได้กำหนด

30.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้มอบหมายจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.4 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ กฎหมาย เข้ามาใช้อาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

30.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือดัดแปลงห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และมีโครงการหรือสร้างหรือความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาระความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.6 ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน รอนสิทธิตลอดจนขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

30.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไปรื้อหรือดัดต่อรั้วรั้ว การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุดเพื่อทำการตกแต่ง ว่างวัสดุหรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

30.9 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนกลางและหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง

30.10 พื้นที่ส่วนกลาง มีใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดการและดูแลรักษาพื้นที่ให้เป็นไปตามระเบียบในการใช้พื้นที่

การเรียกเก็บค่าเช่าของอาคารชุดการพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่และใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

30.11 ไม่ให้เจ้าของร่วมจองรถยนต์ไปบริเวณพื้นที่จอดรถซึ่งเป็นที่ส่วนกลาง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถโดยเคร่งครัด หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการจะบังคับใช้สิทธิการใช้ที่จอดรถหรือล็อคคัต หรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รวมถึงเจ้าของร่วมหรือผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าปรับ และหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด มีนิติบุคคลอาคารชุดในได้มีวัตถุประสงค์ในการฝ่าฝืนหรือ หรือ ไม่เข้าที่จอดรถ และไม่ต้องรับผิดชอบใดๆต่อรถ และหรือ ทรัพย์สินที่อยู่ในรถ

30.12 ด้านรูปแบบพื้นที่ในส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดให้เป็นสถานที่ส่วนกลาง

พื้นที่

30.13 หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการตามในฐานเป็นผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ พ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมจะละเมิดที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดและหรือผู้จัดการทั้งสิ้น

ข้อ 31. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือ ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด และหรือ บริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ระบบรักษาความปลอดภัย และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามความเหมาะสมและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริหาร หรือบุคคลที่ยื่นโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วม

ข้อ 32. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนเพื่อความเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่พักอาศัยในอาคารชุด และพื้นที่ต่อเนื่องตามกฎหมาย ไม่ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก อาคารชุด ตลอดจนมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก อาคารชุดจากกระบวนการเดิมที่คิดไว้ ระบบเดิมไปเป็นหน้า ระบบสมมุติฐานใหม่ใด ๆ เป็นระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

32.1 ไม่ให้คณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดและหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง สิทธิของผู้มีสิทธิใช้ระบบเดียวจากกระบวนการเดิมเป็นหน้า ระบบสมมุติฐานใหม่ใด ๆ และหรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ รวมถึงไม่มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ 31

หมวดที่ 10 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 33. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การให้ปะปนในห้องพักและหรือส่วนกลาง เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องได้ด้วยความยินยอมของนิติบุคคลอาคารชุด และ ช่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ อันเนื่องมาให้เกิดความเดือดร้อน ไร้ค่าบุ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้เงื่อนไขข้อบังคับต่อไปนี้

33.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

33.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

33.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางของตนเป็นการกระทำความเสียหายหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

33.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

33.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดอย่างเคร่งครัด เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือวัสดุอาคารชุดเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อการสร้างและงานระบบของอาคาร การวางสิ่งปะปนความเสียหาย การจ้างงานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน และคนงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุดด้วยตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยของส่วนรวม

33.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศและระบบอากาศ ไฟฟ้า ประปา ระบบป้องกันอัคคีภัยและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบโทรศัพท์สายตรง และระบบสุขาภิบาลของห้องชุดและอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

33.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่ออำนาจของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ วัสดุไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

33.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อน เสียหาย ต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

33.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ในห้องชุด และหรือ บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง กรณีฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท หากพบเห็นอีกปรับวันละ 1,000 บาท

33.10 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุดที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะหรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

33.11 ห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารเคมีอันตราย วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นเหม็น ซึ่งเป็นการอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม รวมถึงเกิด ภาชนะห้องชุดอย่างเด็ดขาด

33.12 ห้ามนำวัสดุรวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุด

ข้อห้ามเด็ดขาด

รวมเปรียบเปรียบเทียบ และไม่เป็นเหตุอันร้ายกาจ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 35. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มต้นการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอาคารชุดและตามวัตถุประสงค์และการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดในหมวดที่ 2 นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ จะเริ่มใช้และเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ดังกล่าวเป็นต้นไป ยกเว้นที่ได้กำหนดไว้ในข้ออื่นตามความในข้อ 38. และข้อ 39. และบทเฉพาะกาล ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน นี้

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 37. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

ข้อ 38. เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดดังต่อไปนี้

38.1 เงินค่าใช้จ่ายซึ่งกำหนดให้เป็นเงินกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษา การซ่อมแซม เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยผู้จะซื้อในฐานะเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ทรัพย์สินบุคคลตามที่ได้ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) มีกำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีเงินกองทุนเพียงพอที่จะจัดการเจ้าของโครงการ แต่ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนด 1 ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันที่จะเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของโครงการชำระเงินกองทุนตามข้อนี้ ส่วนที่เหลือซึ่งยังเป็นการเฉลี่ยของเจ้าของโครงการในฐานะที่เป็นเจ้าของร่วมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายในกำหนดระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

เงินกองทุนตามข้อ 38.1 ให้ผู้จัดการดำเนินการบริหารจัดการ หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน ส่งหรับเพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดต่อไป

38.2 เงินทุนเมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อนี้ตามข้อนี้หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

38.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด

33.13 ห้ามใช้ห้องชุดประกอบการค้าหรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ

33.14 ห้ามติดตั้งเครื่องนํ้าประปา ส้วมชักโครก บั้วน้ำที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือสิ่งใด ๆ ภายในห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารซึ่งไม่รวมถึงสิ่งนํ้าประปา ส้วมชักโครก บั้วน้ำ ตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

33.15 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่ซื้อไปจากในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้นํ้าเข้า-ออกและพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

33.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดรวมทั้งระเบียงเพื่อทำการนํ้า หรือเพื่อทำการใด ๆ หรือติดตั้งสิ่งของอุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันนํ้าให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด รวมทั้งสิ่งเช่น รั้วติดกำแพง เช่น กระเช้า กระดาดต้นไม้ หรือสิ่งอื่นใด ๆ เว้นแต่ที่ปรากฏในกฎ หรือเพดานระเบียงที่ยื่นออกให้เกิดอันตรายหรือทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

33.17 เพื่อให้ไม่มีความคลุมเครือไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องชุดโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จัดการก่อน

33.18 เพื่อความสมบูรณ์ของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

33.19 ในกรณีห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่าสิ่งอื่นจากทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้รับมอบหมายเข้าภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบ บังคับและจะแจ้งเหตุดังกล่าว

33.20 การดำเนินการตามข้อนี้หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในข้อนี้เพื่อให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้

33.20.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สีประตูหน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือผนังด้านหลังห้องชุด ที่ได้นั้นจากภายนอกห้องชุด

33.20.2 การติดตั้งเหล็กดัดประตูหน้าต่างหรือระเบียงด้านหน้าและหลังห้องชุด

33.20.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวี จานดาวเทียม ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

33.20.4 การติดตั้งสิ่งประปรายทุกชนิด ที่มีผลต่อรูปทัศนียภาพทางสถาปัตย์และการเปลี่ยนแปลงภายนอกอาคารเปลี่ยนแปลง

33.21 เจ้าของร่วมตกลงยินยอมไม่ ผู้จัดการหรือผู้รับเช่าอาคารชุด รวมถึงตัวแทน เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด กรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดอื่นได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือน อันมีสาเหตุจากความชำรุดทรุดโทรมของวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้น

33.22 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือประกาศคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายอื่น รวมทั้ง เงินค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดและหรือผู้จัดการทั้งสิ้น

ข้อ 34. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึง มีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็น

“ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการฯ มีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใด ๆ เกี่ยวกับกาเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้ร่วมด้านที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ รวมถึงการเก็บรักษา การรับเงินและการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 39. เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

39.1 ค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละหุ้นมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
39.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนถึงค่าของวัสดุและค่าใช้ไฟฟ้าเพื่อประโยชน์ร่วมกันทั้งหมดของเจ้าของร่วม และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละหุ้นมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง อาทิเช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายและค่าจ้างเพื่อริหารและจัดการ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าและค่าบำรุงรักษา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ค่าซ่อมแซม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าบริการหรือจัดจ้างอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันทั้งหมด

39.3 เจ้าของร่วมจะต้องร่วมชำระเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตามข้อ 39.1 และ 39.2 ในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละหุ้นชุด ในอัตรา 45 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โดยให้ชำระล่วงหน้าทั้งจำนวนเป็นเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์หรือชุดจากผู้จัดการ สำหรับการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในคราวต่อไป ให้บุคคลสืบทอดกับในอัตราตามอัตราดังกล่าว ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 40. กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อ 39. ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดแล้วนิติบุคคลอาคารชุดเจ้าของร่วมต้องยื่นฟ้องเพิ่มไปแก่นิติบุคคลอาคารชุดในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นโดยไม่มีข้อทขบตัน

กรณีที่เจ้าของร่วมค้างชำระเงินตามข้อ 39. ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และผู้จัดการมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหากไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ที่ประชุม

เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 39. ของข้อบังคับนี้

ข้อ 41. กรณีนิติบุคคลบริษัท เงิน เงิน และ/หรือ จำเป็นบางส่วนเพื่อจัดการกับทุก ภาษีฯ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง หรือเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของเจ้าของร่วมโดยส่วนใหญ่ หรือเพื่อการบริหารและจัดการอาคารชุด หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ได้ต่อข้อบังคับนี้ หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องได้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนี้ ผู้จัดการและคณะกรรมการฯ มีอำนาจใช้จ่ายเงินจากกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุด หรือใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมใด ๆ หรือเรียกเก็บเงินกองทุนอื่นเพื่อการพิเศษ เงิน หรือจำเป็นเร่งด่วนนี้ก็ได้

ข้อ 42. เพื่อประโยชน์ในทางบังคับชำระหนี้อื่นเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 39. ของข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิบังคับ



42.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาษีอากรตามข้อ 39.1 ไม่ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิ่งบุริมสิทธิที่เจ้าของหุ้นชุดนั้น นำมาใช้ในหุ้นชุดของตน

42.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าภาษีอากรตามข้อ 39.1 ไม่ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของหุ้นชุด

บุริมสิทธิตามข้อ 42. ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ลำดับก่อน

จำนวน

หมวดที่ 12 การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเรียกว่า “การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก” ภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

การประชุมใหญ่สามัญตามวรรคก่อน ต้องมีวาระเพื่อบรรณการ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการจะต้องเป็นนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคก่อน ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยภายใน 120 วันนับแต่วันที่มีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาข้อต่อไปนี้

- 44.1 พิจารณารายงบดุล
- 44.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 44.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 44.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 45. กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วไม่มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

45.1 ผู้จัดการ

45.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

45.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมโดยคณะกรรมการ ในกรณีที่ได้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยไม่ต้องตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อขอถอนหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 46. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมอบประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดคุณสมบัติและจิสส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม



หนังสือขอประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะทำเป็นเอกสารหรือรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยจะนำบุคคลลงหรือส่งทางไปรษณีย์ให้กับเจ้าของร่วม ณ สถานที่ซึ่งปรากฏ ในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ และหาก สถานที่ซึ่งนั้นเป็นห้องสมุดในอาคารชุด ให้ส่งให้ผู้นับจดหมายของห้องชุดนั้น

ข้อ 47. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้เรียกประชุมใหญ่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้มีขึ้นนับกับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 48. ในการประชุมใหญ่แต่ละครั้งให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ผู้จัดการหรือผู้ลงมือของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 49. มติของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมที่ประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้ หรือพระราชบัญญัติอาทิตยกิจกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 50. ในการลงคะแนนเสียง ไม่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ไม่ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่งลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของรายเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 51. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจไปประชุมและออกเสียงในการประชุมจากเจ้าของร่วมครั้งหนึ่งเกิน 3 ห้องชุดมิได้ บุคคลใดต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

51.1 กรรมการและผู้ลงมือของกรรมการ

51.2 ผู้จัดการและผู้ลงมือของผู้จัดการ

51.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

51.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 52. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

52.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สิน หรือการรับซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินที่มีส่วนการติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

52.2 การจำหน่ายทรัพย์สินกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สิน

52.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนซึ่งมีผลกระทบต่อบุคคลหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

52.4 การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

52.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกับตามข้อ 39

52.6 การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่อบำรุง หรือปรับปรุง หรือใช้ส่วนกลาง

52.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 53. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

53.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

53.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 54. อาคารชุดอาจมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวตามที่จะบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติอาทิตยกิจกรณีอื่นในห้องชุดได้ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาทิตยกิจชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุดหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเสียหายถึงหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การเลิกอาคารชุดและการขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

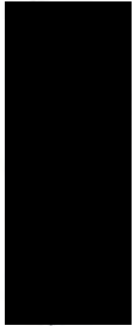
ข้อ 57. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการผู้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ขอแต่งตั้งให้ บริษัท เอส แอนด์ พี พร็อพเพอร์ตี้ แชนแนล จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีอำนาจนำทำตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และตามที่จะใช้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 58. ในขณะที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้จัดการได้ขอรับคำนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ หรือ ผู้จัดการได้ผู้จัดการจะดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามความจำเป็นก่อนได้ โดยไม่ต้องรอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 59. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งผู้มีสิทธิกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น และรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณี ถ้ามีการตั้งจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงมติกรรมให้ทำในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการจัดให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 60. ในระหว่างการบริหารทรัพย์สินซึ่งอยู่ภายใต้ผู้ซื้อในช่วงเวลาหกเดือนแรกนับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นช่วงเวลาการเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อและมีเจ้าของร่วมเข้าอยู่อาศัยและใช้ประโยชน์ในอาคารชุดไม่มากนัก จึงกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 39.3 ในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ในอัตรา 15 บาท (สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ เป็นเวลาหกเดือน นับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด หลังจากนี้ (เดือนที่เจ็ดถึงเดือนที่สิบสอง) ให้ชำระในอัตรา 45 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งจำนวน ส่วนหนึ่งหลังสิบสองเดือนในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสิบสองเดือนนับจากวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 39.3

ข้อ 61. หากข้อบังคับนี้มีส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ซึ่งขัดแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือเฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งนั้นเป็นอันไม่มีผลบังคับใช้



ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส.2

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ค7-3

[illegible]

รูปฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติปิโตรเคมี พ.ศ. 2535

โดย คณะกรรมการปิโตรเคมีเพื่ออุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

หน้า 235

[illegible]



เอกสาร
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรง : techpw228
แหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงปูนซีเมนต์ 228

ขุม : -
ถนน : ถนนสวน
เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11000
โทรศัพท์ : -

อีเมล : nuenoblangwang@gmail.com
เป็นเจ้าของเครื่องวัดระดับความสูงของน้ำเสีย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบออกซิเดชันแอคทีฟ (Activated Sludge Process)
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
450.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน
0.00 ลบ.ม./วัน

แบบต่อเนื่อง
แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)
เครื่องสูบน้ำ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
เครื่องสูบลำเลียง
อื่นๆ
อื่นๆ (2)
อื่นๆ (3)

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)
(5) วิธีการตรวจสอบ/เก็บข้อมูลจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

1. ปริมาณน้ำทิ้งที่ส่งไปบำบัด
2. ปริมาณน้ำทิ้งที่ส่งไปบำบัด
3. ปริมาณน้ำทิ้งที่ส่งไปบำบัด
4. ปริมาณน้ำทิ้งที่ส่งไปบำบัด

8,157,650 ลบ.ม.
932,000 ลบ.ม.
746,000 ลบ.ม.

ระบบบำบัดน้ำ
ระบบบำบัดน้ำ (รวมจำนวนวัน/ระบบ)

5. ปริมาณสารเคมี หรือสารคัดหลั่งภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี : ฟอสฟอรัสขาว

ปริมาณที่ใช้ : 0.000 กิโลกรัม

6. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย : ☒ นก ☐ คัดน้ำ

เครื่องสูบน้ำ : ☒ นก ☐ คัดน้ำ

ระบบเติมอากาศ : ☒ นก ☐ คัดน้ำ

เครื่องสูบลำเลียง : ☒ นก ☐ คัดน้ำ

7. ปริมาณสารเคมี หรือสารคัดหลั่งภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี : ฟอสฟอรัสขาว

ปริมาณที่ใช้ : 0.00 กิโลกรัม

8. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

นาย เสิด อาวราชันมงคล

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยหัวหน้างาน

โทรศัพท์ : 011-2535 1111

อีเมล : nuenoblangwang@gmail.com

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

โดย : นาย เสิด อาวราชันมงคล

วันที่ : 2535

สถานที่ : กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียจากพื้นที่ชุมชนเมืองใน พ.ศ. 2535
โดย กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่ชุมชนเมือง

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามกฎกระทรวงข้อบังคับการปฏิบัติงานตาม พ.ศ. 80

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย
ชื่อผู้จัดทำ	นางสาว นกนที นกนที
ชื่อผู้ตรวจสอบ	นางสาว นกนที นกนที
ชื่อผู้จัดทำ	นางสาว นกนที นกนที
ชื่อผู้ตรวจสอบ	นางสาว นกนที นกนที

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : Techw228

เลขที่เอกสาร : 228

ชื่อผู้จัดทำ : นกนที นกนที

ชื่อผู้ตรวจสอบ : นกนที นกนที

ชื่อผู้จัดทำ : นกนที นกนที

ชื่อผู้ตรวจสอบ : นกนที นกนที

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

2. < ระบบบำบัดน้ำทิ้ง >

3. < ระบบบำบัดน้ำทิ้ง >

4. < ระบบบำบัดน้ำทิ้ง >

5. < ระบบบำบัดน้ำทิ้ง >

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)

(5) วิธีการจัดการของเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ปริมาณน้ำทิ้งที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible][illegible]

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ/โทร: techpww28
 แอดไลน์/อีเมล: ชิงอัส/แอส: 228
 ออฟ: -
 แรเง/ส่า: รามชน
 ชิง/อ: นนทรี
 โทรสาร: -
 แอดไลน์/อีเมล: ณ นนทรี
 ออฟ: -
 แรเง/ส่า: นนทรี
 ชิง/อ: นนทรี
 โทรสาร: 11000
 อีเมล: nuenobliengpangwan@gmail.com
 เป็นเจ้าของหรือควบคุมดูแลและดำเนินงานทั้งหมด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

[illegible]

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในรวมกับในอดีต

(4) มูลค่าของทรัพย์สิน (รวม)

(5) วัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจากการมอบทรัพย์สินและวิธีการจัด

ผลการดำเนินงานของระบบบำนาญสิ้นปีงบประมาณเดือน

(1) ชื่อโครงการ/ใช้สำหรับอะไรมาตั้งแต่เมื่อ	(2) เริ่มมาตั้งแต่ปีใด/หลักประกันของผลประโยชน์	(3) เริ่มมาตั้งแต่ปีใด/เริ่มมีรายได้	(4) การมอบบำนาญ/การมอบบำนาญต่อปี	(5) รวมมอบกัน	(6) รวมงบเงิน (ระบุจำนวนที่รับมอบ)
8,157,650	บาท	1,998,000	บาท	1,598,000	บาท

3. สรุปผลการทำงานของระบบว่าคุ้มค่าเสียเป็นรายเดือน

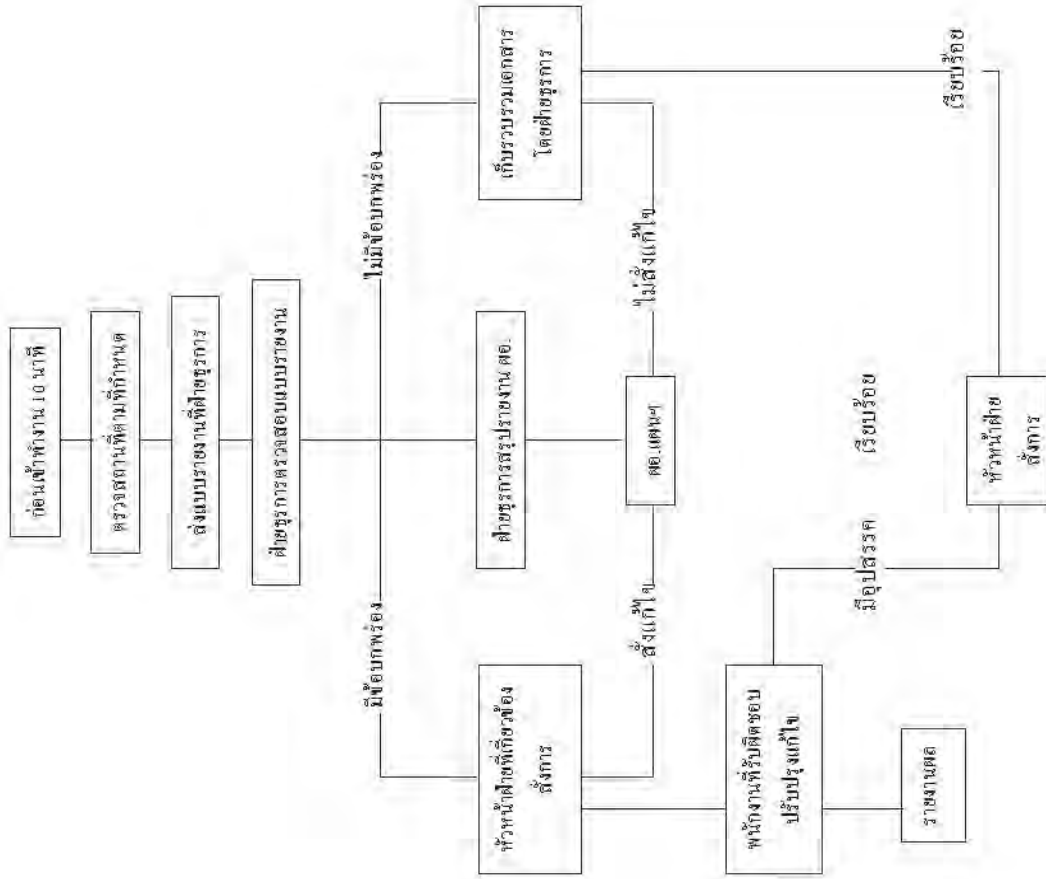
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบป้อนน้ำเสีย
- (2) ปริมาณน้ำที่ใช้ในทกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย

○หมายเหตุ (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

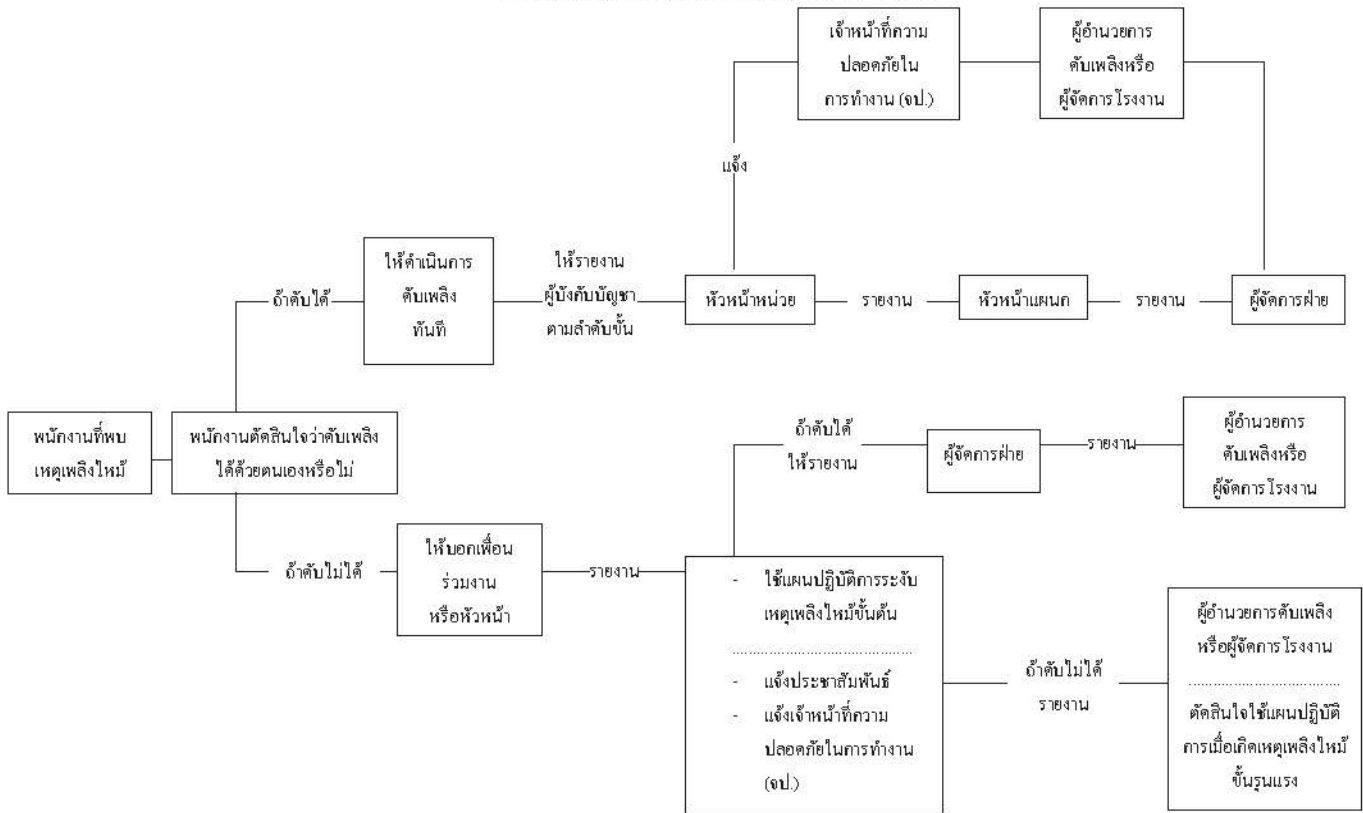
แนวทางการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

แผนการตรวจตรา และแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนระดับอภิกฤษฎี

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้

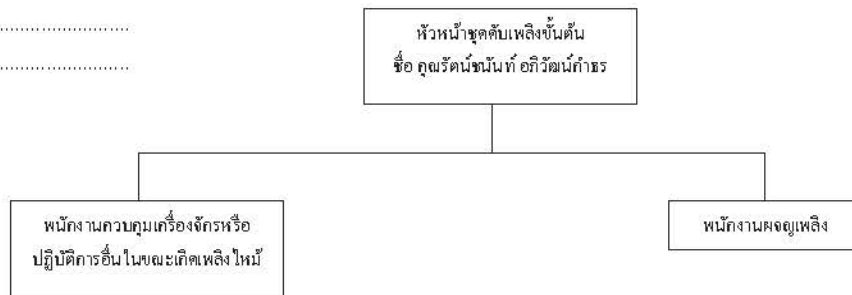


การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก

บริเวณ

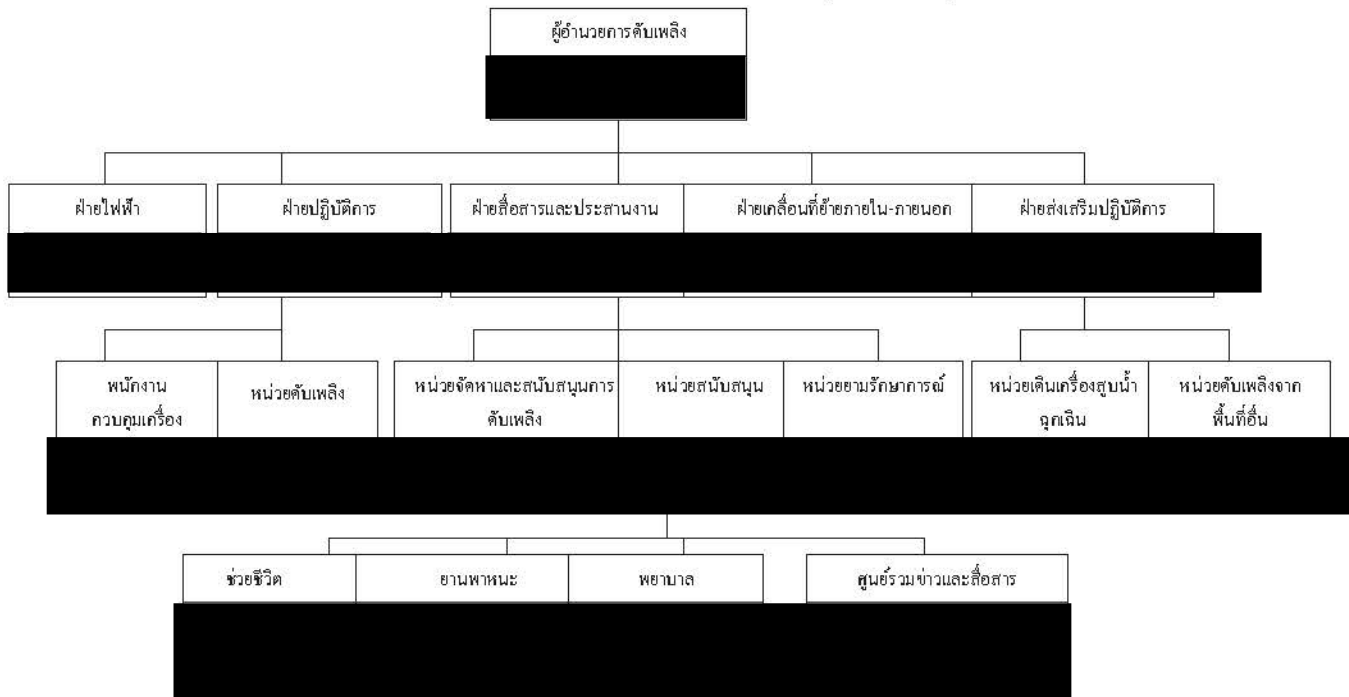
ชุด



ผู้รับผิดชอบ

ลำดับหน้าที่

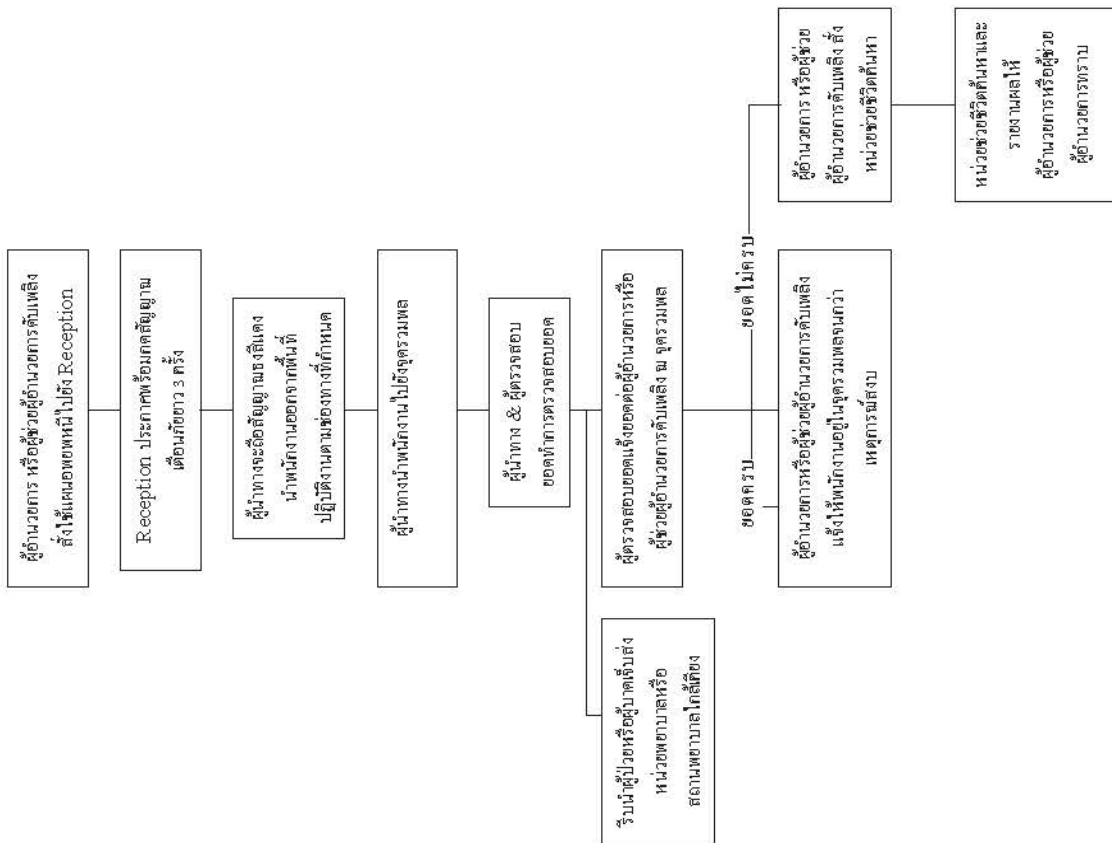
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์กัย์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

MEMORANDUM

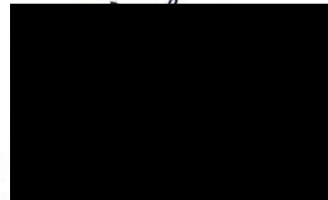


เอกสารนำส่งรายงาน EIA และแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบ

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน อับดับสมบูรณ์
เพื่อแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เรียน นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล งามวงศ์วาน

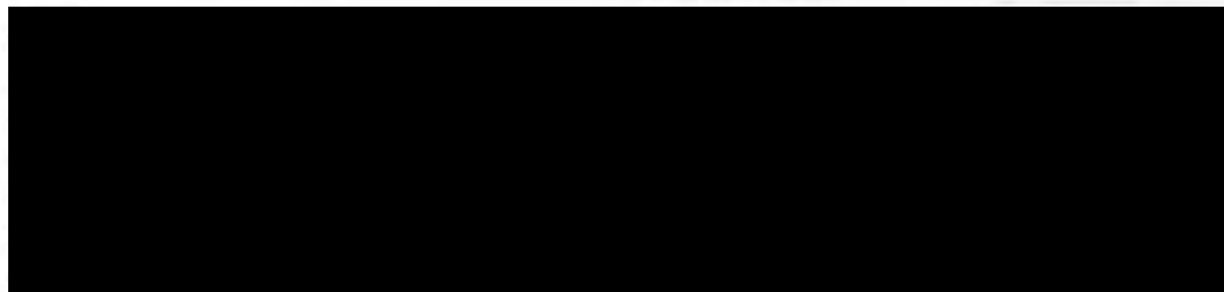
ตามที่ บริษัท คอนดิเนนเชียล ซิตี จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการ นิว โนเบิล งามวงศ์วาน ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับ
นิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ)

จึงจัดให้มีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตราการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแจ้งให้นิติ
บุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่
ระบุไว้ในรายการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด



เอกสารการจัดซื้ออุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ

ใบเสนอราคา



ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ST-LB-02	ห่วงชูชีพ ชนิดโฟมขนาด 24 "	2 ชิ้น	650.00	1,300.00
2	ST-RT-02	ทุ่นช่วยชีวิต ขนาด 102x15x8 cm.	2 อัน	2,200.00	4,400.00
3	ST-LIHK-01	ตะขอสวยชีวิตคนจากน้ำ วัสดุอลูมิเนียม ยึดได้ 1.7 เมตร - 4.5 เมตร	1 ชิ้น	1,290.00	1,290.00
4	1230784001	ชุดปฐมพยาบาลสำหรับ AED (AED KIT)	1 ชุด	660.00	660.00
ยอดเงินสุทธิ (ตัวอักษร) แปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์			รวมเงิน		7,650.00
หมายเหตุ			ยอดหลังหักส่วนลด		7,650.00
*** เช็คสินค้าก่อนสั่งซื้อ (กรณีสินค้าหมด ถึงสิบตัว 30-45 วันทำการ)			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		535.50
*** รายการที่ 4 ส่งใบคำ 7-10 วันทำการ			ยอดเงินสุทธิ		8,185.50
*** ไม่รวมค่าจัดส่งทางจังหวัด					

*** ข้อควร 499 บาท ส่งมอบสินค้าภายในกรุงเทพ และ ปริมณฑล ฟรี!!

*** ต่างจังหวัด ลูกค้าเป็นผู้ส่งค่าขนส่ง ทางบริษัทฯ มีบริการส่งสินค้าตามบริษัทขนส่งที่ลูกค้ากำหนด

*** กรุณาตรวจสอบรายการสินค้าก่อนการสั่งซื้อ ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับคืนสินค้าหากมีการเปิดใบสั่งซื้อมาแล้ว

*** นโยบายการคืนสินค้า

1. บริษัท ยินดีรับคืนสินค้าจากปัญหาการสั่งซื้อ หรือจัดส่งผิดพลาด จากบริษัทฯ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ลูกค้าได้รับมอบสินค้า โดยสินค้าและหีบห่อบรรจุภัณฑ์จะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีร่องรอยการใช้งาน ทางลูกค้าต้องมีใบส่งคืนจากการสั่งซื้อเพื่ออ้างอิงวันที่การสั่งซื้อ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับประกันสินค้า หรือ คืนสินค้าหากไม่มีใบส่งคืนสินค้าในทุกกรณี
2. สินค้าที่ลูกค้าสั่งผลิตตามแบบโดยเฉพาะเจาะจง หรือที่บริษัทฯ จัดหาให้ลูกค้าเป็นการเฉพาะ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

รายละเอียดการประกัน

ห่วงชูชีพ ชนิดโฟมขนาด 24 " มีระยะเวลาประกัน 30 วัน

ทุ่นช่วยชีวิต ขนาด 102x15x8 cm. มีระยะเวลาประกัน 30 วัน

ตะขอสวยชีวิตคนจากน้ำ วัสดุอลูมิเนียม ยึดได้ 1.7 เมตร - 4.5 เมตร มีระยะเวลาประกัน 30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เช็ค

ใบเสนอราคา

ลงนาม/ผู้ประทับตรา ผู้เสนอราคา

ลงนาม ผู้รับใบเสนอราคา

วันที่

วันที่

ติดต่อเรา 
@traffictthai



ภาพสินค้าทั้งหมดจากใบเสนอราคา



ST-LB-02

ห่วงชูชีพ ชนิดโฟมขนาด 24 "



ST-RT-02

ทุ่นช่วยชีวิต ขนาด 102x15x8 cm.



ST-LHK-01

ตะขอช่วยชีวิตคนจากน้ำ วัสดุอลูมิเนียม ยึดได้
1.7 เมตร - 4.5 เมตร



Delight

1230784001

ชุดปฐมพยาบาลสำหรับ AED (AED KIT)

ภาคผนวก ค-11

ตาราง PM ประจำปี

ONGWAN

[illegible]

Signature / Name